



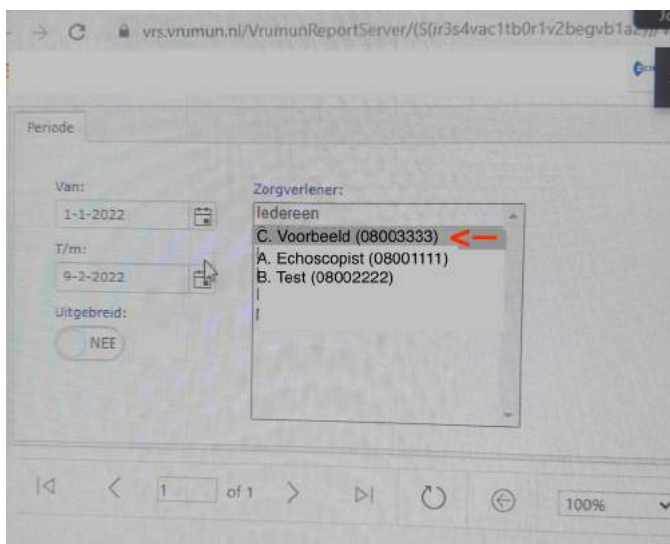
BEROEPSVERENIGING  
ECHOSCOPISTEN NEDERLAND  
obstetrie & gynaecologie

## Handleiding: aantallen termijn en/of biometrie nagaan in Vrumun

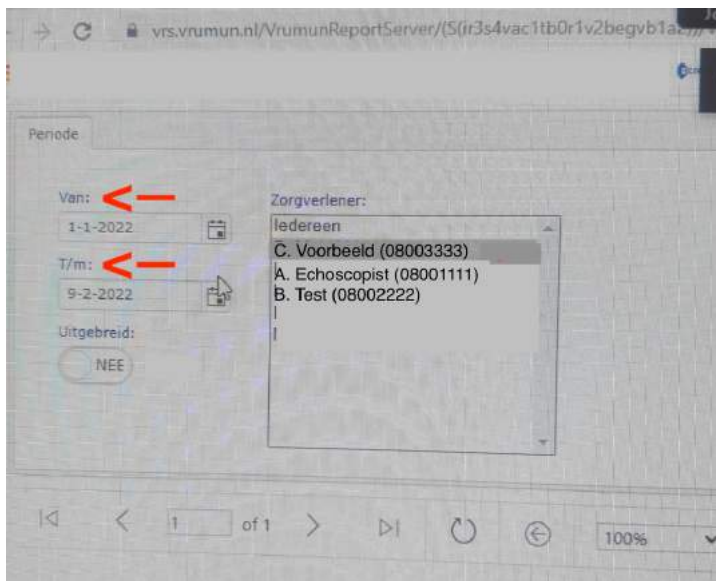
- Open Vrumun op uw PC/laptop.



- Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.
- Klik op "Rapporten" bovenin het scherm van Vrumun. U ziet nu de keuzelijst van beschikbare rapporten in Vrumun.
- Selecteer "Echo Meetwaarden Per Zorgverlener".
- In het volgende scherm "Periode", klikt u in de keuzelijst "Zorgverlener" op uw naam. **LET OP:** lever enkel rapporten in met uw eigen gegevens; **NIET** (ook) de gegevens van uw collega('s).



- In hetzelfde scherm "Periode" geeft u de gewenste looptijd aan: vult u de start datum (1-1-JJJJ) in bij "Van:" en de einddatum (31-12-JJJJ) bij "T/m:".  
*In principe vragen wij steeds de aantallen over een looptijd van 1 kalenderjaar, meerbepaald het afgelopen jaar. Wijk hier niet van af, ook niet wanneer u slechts een deel van dit jaar werkzaam bent geweest: sowieso komen enkel de door u verrichte onderzoeken naar boven.*  
Geef ook steeds het afgesproken jaartal uitdrukkelijk aan wanneer u uw aantallen bij de BEN inlevert/uploadt in uw persoonlijke profiel.

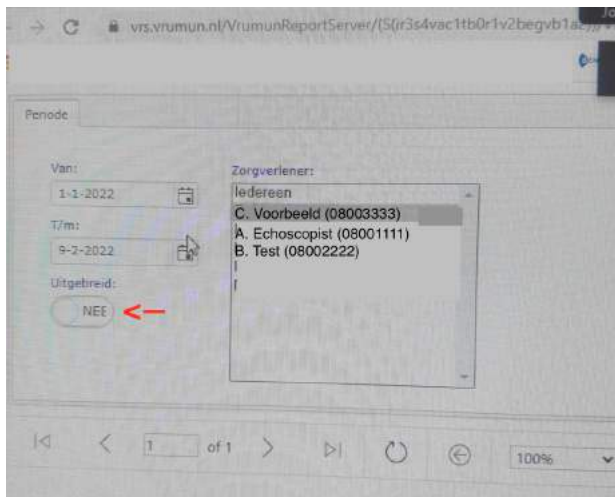


- Benieuwd naar uw aantallen? De getallen bij "Totaal CRL" en "Totaal AC" geven de aantallen weer die de BEN aanhoudt voor uw respectievelijke aantal verrichtingen voor registratie in het BEN-echokwaliteitsregister Termijn en Biometrie.

**Echo meetwaarden per zorgverlener**

Praktijksnaam: Verloskundigenpraktijk TEST			
AGB: 11111111			
Periode: 1-7-2021 t/m 2-2-2022			
Zorgverlener	Totaal CRL [20 - 84 mm]	CRL	AC
Echoscopist TEST (08001111)	Totaal CRL [20 - 84 mm]	1	
	Totaal AC >= 100 mm		1

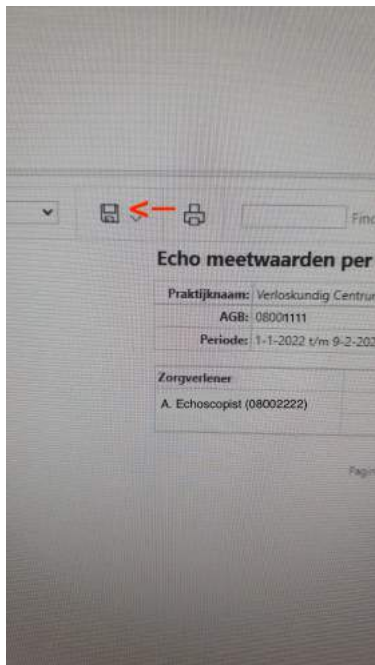
- Laat onder "Uitgebreid:" het schuifbalkje op "NEE" staan.



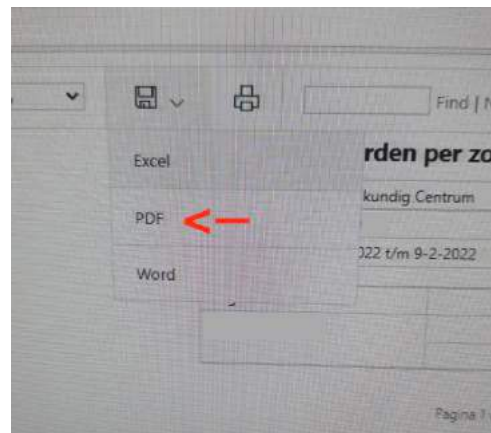
**LET OP:** indien u twijfelt over de genoemde aantallen in uw rapport, kunt u het schuifbalkje op "JA" zetten om voor uzelf na te gaan welke zwangeren het betreft en eventuele fouten in uw rapportage terug te zoeken. Dit uitgebreide rapport is enkel voor uw/intern gebruik, lever dit **NIET** in bij de BEN.



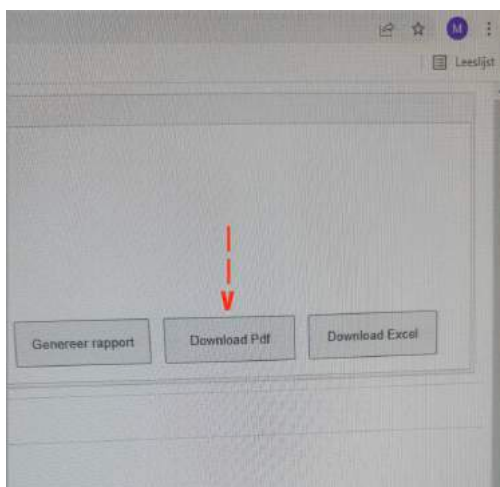
- Sla uw rapport op door op het icoontje met de disk te klikken **én** vervolgens “PDF” te selecteren.



én



- **Óf** klik op “Download Pdf”.



**LET OP:** de overige bestandsformaten van de Vrumunrapporten (Excel of Word) worden **NIET** geaccepteerd door de BEN.



BEROEPSVERENIGING  
ECHOSCOPISTEN NEDERLAND  
obstetrie & gynaecologie

- Ga op uw PC/laptop naar de map waar u het rapport "EchoMeetwaardenPerZorgverlener.pdf" heeft opgeslagen. Voeg bij voorkeur aan de bestandsnaam uw initialen of naam toe vooraleer u het inlevert bij de BEN, in ons voorbeeld: "EchoMeetwaardenPerZorgverlener\_Ben Echoscopist 2021 .pdf"

**LET OP:** werkte u in de opgevraagde tijdsperiode **voor meerdere opdrachtgevers/echocentra/werkgevers** die in Vrumun rapporteren? Maak dan een rapport over hetzelfde tijdsblok bij al deze opdrachtgevers/echocentra/werkgevers en voeg bijvoorbeeld de naam van de werkgever aan bij de bestandsnaam zodat u onderscheid kunt maken tussen de verschillende rapporten van verschillende werkgevers.

- U kunt dit rapport vervolgens bij uw persoonlijke profiel op de BEN-website ter documentatie uploaden.  
Ga naar <https://www.echoscopisten.nl> en klik op het tabblad "Login".



- Vul uw e-mailadres en wachtwoord in zodat u op "Mijn profiel" uitkomt. Klik vervolgens op het tabblad "Documenten" en vervolgens op "+" om uw rapport te kunnen toevoegen.



*Bent u nog niet vertrouwd met de "Mijn Omgeving" op de BEN-website? Download dan de "Handleiding mijn omgeving" door in de linker kolom op "Bibliotheek" te klikken en vervolgens op het betreffende bestand in de keuzelijst.*

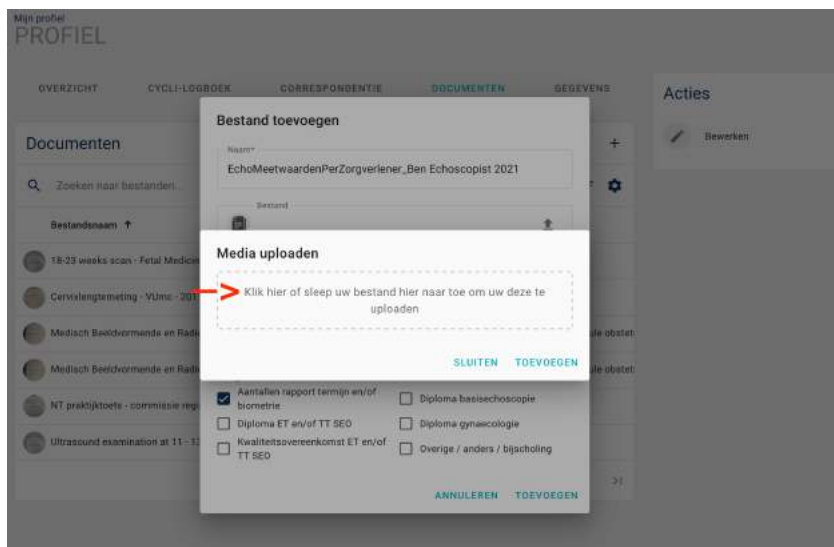


- U krijgt vervolgens een blanco pop-upvenster waarin u uw gegevens kunt invullen:

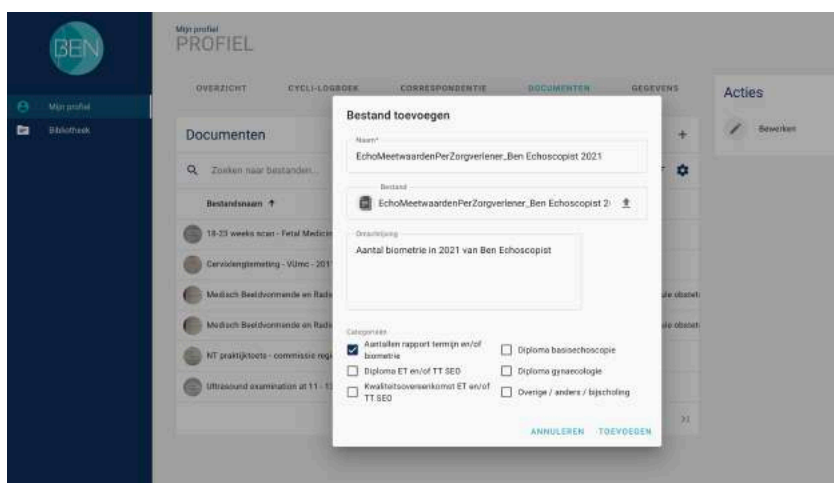
- Vul het pop-upvenster in met uw gegevens: de bestandsnaam, de omschrijving en vink "Aantallen rapport termijn en/of biometrie" bij Categorieën aan.



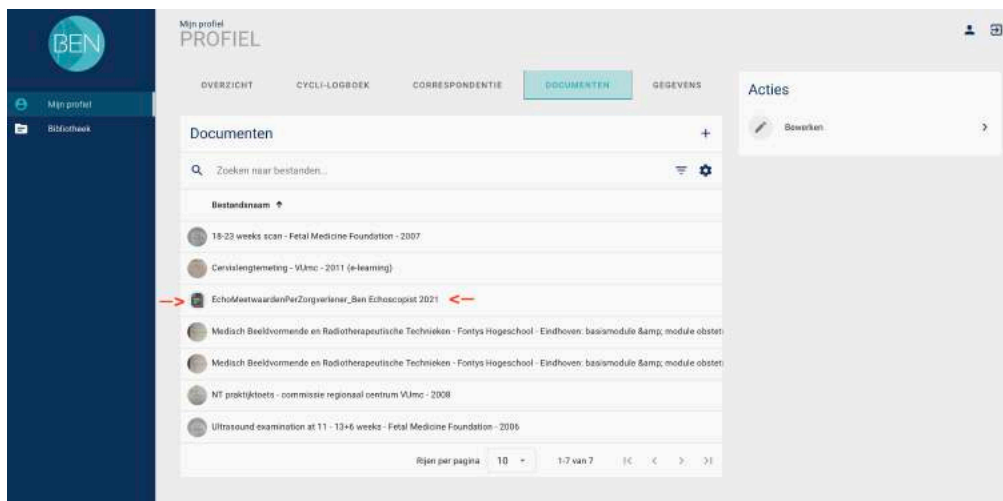
- Voeg het pdf-rapport uit Vrumun toe door op “Bestand” te klikken. Er verschijnt een pop-upvenster “Media uploaden”. U kunt uw klaargezette rapport hiernaartoe slepen OF u kunt klikken waarna het browservenster verschijnt. Browse in dat geval op uw PC/laptop naar de map waar u het rapport “EchoMeetwaardenPerZorgverlener 2021 .pdf” met uw naam/initialen heeft opgeslagen.



- In ons voorbeeld, komt het ingevulde pop-upvenster er als volgt uit te zien. Controleer nogmaals of alle velden zijn ingevuld vooraleer u rechtsonder op “Toevoegen” klikt.

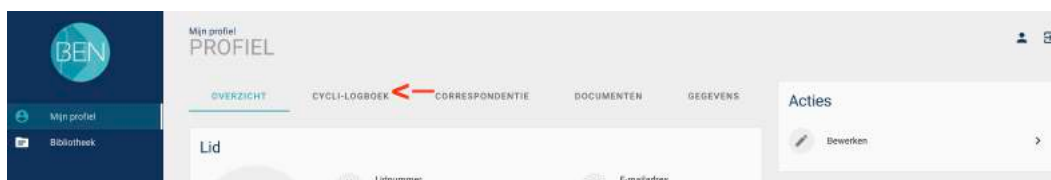


- Controleer zekerheidshalve, in uw lijst met documenten, of u het zonet door u toegevoegde bestand kunt terugvinden. In ons voorbeeld ziet het er als volgt uit.



**LET OP:** werkte u in de opgevraagde tijdperiode **voor meerdere opdrachtgevers/echocentra/werkgevers**? Maak dan een rapport over hetzelfde tijdsblok bij al deze opdrachtgevers/echocentra/werkgevers en upload ze alle bij "Documenten: in "Mijn Profiel".

- Klik vervolgens in "Mijn Profiel" het tabblad "Cycli-logboek" aan om (de optelsom van) uw aantallen: per termijn of per biometrie, in te vullen.



- Klik uw actuele kwaliteitscyclus aan: indien u langer/eerder al geregistreerd bent in het echokwaliteitsregister, is dit de bovenste rij van uw overzicht.

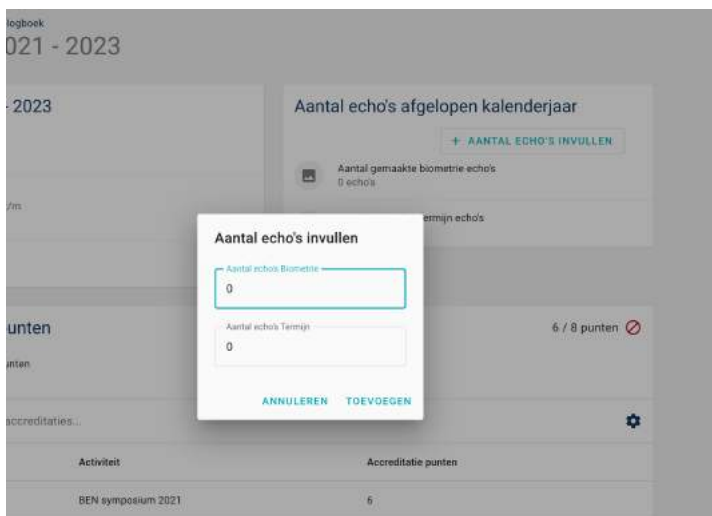
Zoeken naar cyclus...		
Begindatum ↓	Einddatum	Goedgekeurd
15-05-2021	14-05-2023	Nee



- Ga naar “Aantal echo's afgelopen kalenderjaar” en klik op “+ Aantal Echo's invullen”.



- U krijgt een pop-upvenster waarin u, per termijn en/of per biometrie, in kunt vullen hoeveel echo's u het afgelopen (1) jaar heeft verricht. Verricht u enkel termijnecho's, laat biometrie dan op “0” staan; of vice versa indien u enkel echo's biometrie verricht. Klik rechtsonder op “Toevoegen” om de aantallen op te slaan. Let op dat u geen typfouten maakt: uw aantallen moeten overeenstemmen met (de optelsom van) de aantallen in de rapporten die u heeft geüpload.





BEROEPSVERENIGING  
ECHOSCOPISTEN NEDERLAND  
obstetrie & gynaecologie

**LET OP:** werkte u in de opgevraagde tijdsperiode **voor meerdere opdrachtgevers/echocentra/werkgevers** die in Vrumun rapporteren? Maak dan een rapport over hetzelfde tijdsblok bij al deze opdrachtgevers/echocentra/werkgevers en upload ze alle bij het opgevraagde tijdsblok in uw persoonlijke profiel. Het aantal verrichtingen dat u invult, wordt dan uiteraard **de optelsom van uw verrichtingen bij iedere opdrachtgever binnen het gevraagde tijdsblok**.

Werken sommige opdrachtgevers/echocentra/werkgevers met een ander rapportagesysteem? Raadpleeg dan de betreffende handleiding(-en) op <https://www.echoscopisten.nl/nl/kwaliteitsregister/echokwaliteitsregisters-hoe-werkt-het> waar deze handleidingen ter beschikking worden gesteld (work in progress).