

Procedure logboek indienen & beoordeling 2025

Horend bij het BEN-echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie:

- [Reglement echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie 2025\(echoscopisten.nl\)](#)
- [Het Echokwaliteitsregister](#)

Auteur & uitgever: Beroepsvereniging Echoscopisten Nederland obstetrie en gynaecologie (BEN)

Geaccordeerd door de BEN en de Koninklijke Nederlandse Organisatie van Verloskundigen (KNOV) op 13 december 2023.

© BEN 11-02-2024. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, of op welke andere wijze dan ook, zonder vooraf schriftelijke toestemming van de uitgever.

INGANGSDATUM: DEZE PROCEDURE GELDT VOOR NIEUWE LOGBOEKCYCLI DIE STARTEN IN 2024 en 2025

INHOUD

DEFINITIES	2
INLEIDING.....	2
1. Voorbereiding samenstellen logboek:.....	3
____ Voorwaarden waaraan (de afbeeldingen in) je logboek moet(en) voldoen:	4
2. Indienen logboek termijn en/of biometrie:.....	8
3. Vervolgstappen nadat je je logboek ter beoordeling hebt ingediend:	10
4. Als onverhoopt een herkansing nodig is:	11
5. Als onverhoopt ook je herkansingslogboek als onvoldoende is beoordeeld:	14
____ Optie 1: Second opinion	14
____ Optie 2: Uitschrijving uit het echokwaliteitsregister.....	15
6. Herregistratie bij einde registratieperiode.....	16
7. Wijzigingen procedure.....	16

DEFENITIES

Eerste logboek: het eerste logboek dat ter beoordeling wordt ingediend na uitnodiging door het Bureau. Het logboek dat in de eerste ronde door het Bureau wordt gecontroleerd en – mits het aan de eisen voldoet – door de logboekbeoordelaar beoordeeld wordt.

Herkansingslogboek: Als de eerste ronde geen voldoende logboekbeoordeling heeft opgeleverd, heeft de echoscopist de mogelijkheid een herkansingslogboek in te sturen. Dit is het logboek dat in de tweede ronde door het Bureau wordt gecontroleerd en – mits het aan de eisen voldoet – door de logboekbeoordelaar wordt beoordeeld. In sommige gevallen zal de logboekbeoordelaar laten weten welke beelden opnieuw gemaakt moeten worden. In sommige gevallen gaat het om een heel nieuw logboek.

Openzetten van het logboek: Het bureau regelt dat de echoscopist in de online omgeving een logboek kan uploaden of aanpassen.

Vier ogen principe: Als de beoordelaar van een logboek het logboek als onvoldoende beoordeelt, vraagt zij/hij eerst een collega beoordelaar mee te kijken vóórdat een definitief resultaat afgegeven wordt. Samen komen zij tot een unaniem oordeel.

Second opinion: Na een onvoldoende beoordeling van het herkansingslogboek kan de echoscopist een nieuwe beoordeling van het herkansingslogboek aanvragen door een beoordelaar die dit logboek niet eerder heeft gezien.

INLEIDING

T.b.v. (her)registratie in het BEN-echokwaliteitsregister is het o.a. van belang dat je eens in de 1 of 2 jaar een 'voldoende' oordeel ontvangt voor je logboek* dat je digitaal aanlevert bij de BEN: termijn, biometrie óf beide.

Na je aanmelding voor registratie in het echokwaliteitsregister of bij verlenging van je registratie, krijg je een oproep vanuit het Bureau om een logboek samen te stellen van je recente werk (i.e. onderzoeken van maximaal 3 maanden oud ten tijde van indienen) en dit binnen een termijn van 6 weken** na de uiterste betaaldatum online in te dienen. Zolang je geen oproep hebt ontvangen, is het niet mogelijk om een logboek in te dienen.

Bij langdurige werkonderbreking is onder voorwaarden soms verlenging van de indientermijn mogelijk. Raadpleeg de regeling langdurige werkonderbreking **[Regeling-langdurige-afwezigheid-maart-2025.pdf](#)** en neem contact op met het Bureau.

De logboekbeoordeling geschiedt anoniem: beoordelaar en beoordeelde weten elkaars namen niet. Logboekbeoordelaars voldoen aan de door de BEN gestelde criteria. (Criteria logboekbeoordelaar BEN echokwaliteitsregister Basis; termijn en biometrie)

**Denk je in aanmerking te komen voor een vrijstelling voor een logboekbeoordeling? Raadpleeg Artikel 5 van het Reglement echokwaliteitsregister: Reglement echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie 2025([echoscopisten.nl](https://www.echoscopisten.nl))*

Zorg dat je betreffende document(en) in je profiel bij documenten hebt toegevoegd en stuur een e-mail naar kwaliiteit@echoscopisten.nl.

***Denk je in aanmerking te komen voor verlenging van de termijn voor het indienen van je logboek? Raadpleeg Artikel 7.11 van het Reglement echokwaliteitsregister en stuur binnen een week na je oproep een e-mail naar kwaliiteit@echoscopisten.nl.*

1. Voorbereiding samenstellen logboek:

- a. Wil je alvast inzicht in het aantal gevraagde casus, de gevraagde afbeeldingen alsook de criteria waarop deze worden beoordeeld? Raadpleeg dan de huidige scoreformulieren Biometrie en Termijn die onze logboekbeoordelaars hanteren:.
- b. Twijfel je aan je echovaardigheden, dan raden we je aan om een hands-on-training te volgen. Kijk [hier naar de actuele lijst geaccrediteerde HO-trainers](#).
- c. Er is al eerder om je aantallen echo-onderzoeken per kalenderjaar gevraagd. Het aantal echo-onderzoeken dat je per jaar verricht bepaalt hoe vaak je een logboek moet indienen. Hier vind je hoe je dit aantal kunt achterhalen in jouw rapportagesysteem:
<https://www.echoscopisten.nl/nl/kwaliteitsregister/handleidingen-aantal-verrichtingen-achterhalen>.
Wanneer je je aantallen verrichtingen niet op tijd ingevuld hebt, moet je jaarlijks een nieuw logboek indienen.
- d. Zorg ervoor dat je goed in het kwaliteitsregister staat geregistreerd. Check of je profiel in je MIJN omgeving goed staat. Als dat niet zo is, missen er waarschijnlijk relevante diploma's en/of kwaliteitsovereenkomsten. Bij missende documenten kun je een onterechte uitnodiging voor het indienen van een logboek krijgen. Om je aan deze belangrijke controle te herinneren, ontvang je 4 weken voordat je de uitnodiging voor het indienen van een logboek krijgt, een email van de BEN.
Bij een onterechte uitnodiging voor een logboek door ontbrekende documenten is BEN genoodzaakt administratiekosten in rekening te brengen.
- e. Voeg het mailadres van de BEN toe als vertrouwd adres in je mailprogramma om te voorkomen dat je belangrijke post mist doordat deze in je spam terecht komt.

Voorwaarden waaraan (de afbeeldingen in) je logboek moet(en) voldoen:

Horend bij de toetsing aan kwaliteitseis 2 in Bijlage 1 bij Reglement Echokwaliteitsregister

Reglement echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie 2025
(echoscopisten.nl)

- a. Gebruik afbeeldingen in JPEG-bestandstype zoals opgeslagen in je echoapparaat of je echorapportagesysteem. Pdf en Word zijn niet leesbaar in de beveiligde online omgeving waarin de beoordelaars werken. Het is niet toegestaan om uitgeprinte afbeeldingen te uploaden.

- b. De identificatiegegevens van de zwangere mogen niet zichtbaar/herleidbaar zijn op de afbeeldingen, je dient de afbeeldingen dus te anonimiseren voordat je ze indient. Als anoniem opslaan door de instellingen van het apparaat niet lukt, kun je ook de beelden anonimiseren door een zwarte tekstbalk over de te verbergen gegevens te zetten, voordat je de beelden indient.

Als het logboek niet aan eis 2b voldoet, wordt niet voldaan aan de kwaliteitseis voor (her)registratie in het Echokwaliteitsregister, beschreven onder 2 in bijlage 1 bij het Reglement Echokwaliteitsregister. *Reglement echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie 2025 (echoscopisten.nl)* Dit betekent dat je logboek niet kan worden beoordeeld door de BEN. Je ontvangt hierover bericht, waarbij het Bureau je de mogelijkheid biedt om binnen 14 dagen, te rekenen vanaf de datum van het bericht, het logboek alsnog, correct geanonimiseerd, in te dienen voor beoordeling. Als binnen deze 14 dagen geen correct geanonimiseerd logboek is binnengekomen, **verloopt je mogelijkheid voor logboekcontrole in de betreffende ronde.**

- c. Afbeeldingen mogen niet te herleiden zijn tot jouw persoon en de praktijk, het echocentrum of het ziekenhuis waar je de onderzoeken hebt verricht.

Is dat wel het geval, dan wordt niet voldaan aan de kwaliteitseis voor (her)registratie in het Echokwaliteitsregister, beschreven onder 2 in bijlage 1 bij het Reglement Echokwaliteitsregister. *Reglement echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie 2025 (echoscopisten.nl)* Dit betekent dat je logboek niet kan worden beoordeeld. Je ontvangt hierover bericht, waarbij het Bureau je de mogelijkheid biedt om binnen 14 dagen, te rekenen vanaf de datum van het bericht, het logboek alsnog correct in te dienen voor beoordeling. Als binnen 14 dagen geen logboek is binnengekomen zonder gegevens van de indienende persoon

en werklocatie, **verloopt je mogelijkheid voor logboekcontrole in de betreffende ronde.**

- d. Datum en tijd van het echo-onderzoek moeten zichtbaar zijn op de afbeeldingen. Is dat niet het geval, dan wordt niet voldaan aan de kwaliteitseis voor (her)registratie in het Echokwaliteitsregister, beschreven onder 2 in bijlage 1 bij het Reglement Echokwaliteitsregister. Reglement echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie 2025 (echoscopisten.nl)
Dit betekent dat je logboek niet kan worden beoordeeld. Je ontvangt hierover bericht, waarbij het Bureau je de mogelijkheid biedt om binnen 14 dagen, te rekenen vanaf de datum van het bericht, het logboek alsnog correct in te dienen voor beoordeling. Als binnen 14 dagen geen logboek is binnengekomen met vermelding van datum en tijd van het onderzoek, **verloopt je mogelijkheid voor logboekcontrole in de betreffende ronde.**
- e. Per casus gebruik je afbeeldingen van 1 echo-onderzoek bij 1 zwangere. Zo niet, zal ongeacht de uitkomst van de inhoudelijke beoordeling, je logboek worden afgekeurd in verband met het niet voldoen aan de gestelde voorwaarden en daarmee niet voldoen aan de kwaliteitseis voor (her)registratie in het Echokwaliteitsregister, beschreven onder 2 in bijlage 1 bij het Reglement Echokwaliteitsregister. Reglement echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie 2025 (echoscopisten.nl)
Dit betekent dat de mogelijkheid om te slagen voor je logboekcontrole in de betreffende ronde verloopt.
- f. Vermeld per casus de BMI en zwangerschapsduur van cliënt in de daarvoor bestemde invulvakjes.
- g. De afbeeldingen dienen van echo-onderzoeken te zijn die je zelfstandig hebt uitgevoerd.
Zo niet, zal ongeacht de uitkomst van de inhoudelijke beoordeling, je logboek worden afgekeurd in verband met het niet voldoen aan de gestelde voorwaarden en daarmee niet voldoen aan de kwaliteitseis voor (her)registratie in het Echokwaliteitsregister, beschreven onder 2 in bijlage 1 bij het Reglement Echokwaliteitsregister. Reglement echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie 2025 (echoscopisten.nl)
Dit betekent dat de mogelijkheid om te slagen voor je logboekcontrole in de betreffende ronde verloopt.

- h. Voor je logboek gebruik je afbeeldingen van je recente echo-onderzoeken: de afbeeldingen mogen niet ouder zijn dan 3 maanden, gerekend vanaf de datum van indienen van je logboek.

Zo niet, zal ongeacht de uitkomst van de inhoudelijke beoordeling, je logboek worden afgekeurd in verband met het niet voldoen aan de gestelde voorwaarden en daarmee niet voldoen aan de kwaliteitseis voor (her)registratie in het Echokwaliteitsregister, beschreven onder 2 in bijlage 1 bij het Reglement Echokwaliteitsregister. *Reglement echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie 2025 (echoscopisten.nl)*

Dit betekent dat de mogelijkheid om te slagen voor je logboekcontrole in de betreffende ronde verloopt.

- i. Uitsluitend complete logboeken worden beoordeeld: vaak ervoor dat alle gevraagde afbeeldingen zijn aangeleverd voor je definitief indient.

Is dat niet het geval, dan wordt niet voldaan aan de kwaliteitseis voor (her)registratie in het Echokwaliteitsregister, beschreven onder 2 in bijlage 1 bij het Reglement Echokwaliteitsregister. *Reglement echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie 2025 (echoscopisten.nl)*

Dit betekent dat je logboek niet zal worden beoordeeld. Je ontvangt hierover bericht, waarbij het Bureau je de mogelijkheid biedt om binnen 14 dagen, te rekenen vanaf de datum van het bericht, het logboek alsnog volledig in te dienen voor beoordeling. Als binnen 14 dagen geen logboek is binnengekomen met vermelding van datum en tijd van het onderzoek, **verloopt je mogelijkheid voor logboekcontrole in de betreffende ronde.**

- j. De technische gegevens (bijv. TI, frequentie, focuspunt, etc.) van de instellingen van je echoapparaat gedurende het onderzoek, zijn zichtbaar op de afbeeldingen die zijn aangeleverd, voor zover mogelijk bij jouw specifieke echoapparaat.

- k. Gebruik geen achteraf ingezoomde of uitgesneden afbeeldingen, gebruik geen foto's gemaakt van uitgeprinte afbeeldingen: lever de afbeeldingen aan zoals je ze hebt gemaakt en beoordeeld ten tijde van het echo-onderzoek.

Zo niet, zal ongeacht de uitkomst van de inhoudelijke beoordeling, je logboek worden afgekeurd in verband met het niet voldoen aan de gestelde voorwaarden en daarmee niet voldoen aan de kwaliteitseis voor (her)registratie in het Echokwaliteitsregister, beschreven onder 2 in bijlage 1 bij het Reglement Echokwaliteitsregister. *Reglement echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie 2025 (echoscopisten.nl)*

Dit betekent dat je mogelijkheid om te slagen voor je logboekcontrole in de betreffende ronde verloopt.

l. Voor de overzichtsfoto van de uterus mag een uterus met spiraal, lege uterus of een uterus met zwangerschap gebruikt worden.

m. Kwaliteitseisen logboek - Zie ook het voorbeeld logboek op de website. Het voorbeeldlogboek kan worden ingezien via deze [link](#)

Inhoudelijke eisen logboek Termijn

1x Overzicht uterus met daarop zichtbaar: contour uterus, 2/3 beeldvullend fundus, cervix en ostium internum (met annotatie), vruchtzak is niet noodzakelijk.

-4x een CRL waarop de à terme datum vastgesteld is, waarvan maximaal 3x transabdominaal CRL tussen AD 10w+0d - 12w+6d en

minimaal 1x transvaginaal CRL tussen 8w+4d - 12w+6d. Daarnaast in ieder geval 2x een

meting boven de AD 10 weken. horizontaal in beeld, 2/3 beeldvullend, neusbotje/genitaal

tuberkel/ caput en stuit afgrensbaar

Als onder de 9 weken een CRL-meting wordt gedaan, hoeft het niet per sé een midsagittale meting te zijn.

(de HC komt te vervallen)

Er is sprake van een voldoende als 75% van het maximaal te behalen aantal punten wordt behaald.

Inhoudelijke eisen logboek Biometrie

2 casus de periode AD 26w+0d - 32w+0d

2 casus de periode AD 32w+1d - 37w+0d

Iedere ingeleverde casus dient een gehele biometrie te zijn van 1 cliënt; de metingen en foto's dienen allemaal op één en dezelfde dag gemaakt zijn.

Er is sprake van een voldoende als 75% van het maximaal te behalen aantal punten wordt behaald en er geen structurele fout is gemaakt. Een structurele fout is het voorkomen van 4 keer een onjuiste doorsnede bij respectievelijk de HC, de AC of de FL. Hiermee wordt de beoordeling gelijkgetrokken aan de beoordeling van de TTSEO.

We raden je uitdrukkelijk aan om de afbeeldingen die je indient, ook als back-up in je eigen digitale werkomgeving veilig op te slaan totdat je logboekbeoordeling

finaal is afgerond. Een onverhoopte storing in de digitale, beveiligde omgeving kan dan bijvoorbeeld snel weer verholpen worden waardoor je logboekbeoordeling zo min mogelijk vertraging oploopt.

2. Indienen logboek termijn en/of biometrie:

- a. Je krijgt 28 dagen vóór het openzetten van het eerste logboek door het Bureau, een uitnodiging met daarin een betaallink per logboek. Voor ieder logboek (termijn en/of biometrie) wordt separaat een uitnodiging en betaallink gestuurd. Voor informatie over het huidige tarief, zie **Tarieven (echoscopisten.nl)**
- 2 weken na deze initiële oproep wordt – indien van toepassing – een reminder tot betalen gestuurd en indien van toepassing nogmaals 3 dagen voor de deadline. Als de 4 weken verlopen zijn zonder ontvangst van de betaling, krijg je een melding dat je te laat bent.

Je kunt nu kiezen:

1. Rechtstreeks door naar de herkansing

Je accepteert dat de eerste mogelijkheid om een logboek in te dienen voorbij is. Dat betekent dat je nog maar 1 mogelijkheid hebt, want je gaat rechtstreeks door naar de herkansingsronde. Als je hiervoor kiest, ontvang je opnieuw een betaallink die je binnen 2 weken moet betalen. Indien van toepassing krijg je na 1 week een betalingsherinnering. Na tijdige betaling ontvang je bericht wanneer het logboek is opengezet.

OF

2. Actie ondernemen

Je mailt binnen 7 dagen naar kwaliteit@echoscopisten.nl het verzoek om het proces opnieuw te starten.

Als je je verzoek op tijd hebt ingediend, ontvang je van het bureau een betaallink. De nieuwe factuur bevat naast de kosten voor de beoordelingsprocedure additionele kosten voor de extra handelingen die het Bureau moet verrichten. Als de betaling binnen 7 dagen door de BEN is ontvangen, wordt je logboek alsnog opengezet.

Als de betaling na 7 dagen niet is ontvangen, kan het logboek helaas niet meer in de cyclus worden opgenomen waardoor je eerste mogelijkheid om een logboek in te dienen vervalst.

Je krijgt nu automatisch een uitnodiging voor een herkansingslogboek. Je ontvangt opnieuw een betaallink die je binnen 2 weken moet betalen. Indien van toepassing krijg je na 1 week een betalingsherinnering. Daarna ontvang je bericht wanneer het logboek is opengezet.

- 3.** Na tijdige betaling, wordt je logboek op de gespecificeerde datum opengezet. Je krijgt hierover bericht en hebt vanaf dat moment 6 weken de tijd om je logboek in te dienen. Het logboek mag uitsluitend beelden bevatten van onderzoeken van maximaal 3 maanden oud ten tijde van indienen.

Als je het nog niet definitief hebt ingediend, komt na 4 weken een reminder met de mededeling dat je nog slechts 2 weken hebt om je logboek in te dienen. Als je je logboek tussentijds al compleet en definitief hebt opgeslagen en ter beoordeling ingediend, mag je deze reminder negeren.

Wanneer je je logboek niet op tijd indient (i.e. binnen 6 weken), betekent dit dat je kans op het slagen voor je logboekcontrole in deze ronde verlopen is en ga je door naar de herkansing (zie punt 4: Als onverhoopt een herkansing nodig is). Er volgt géén restitutie van het door jou betaalde bedrag. Je ontvangt opnieuw een betaallink die je binnen 2 weken moet betalen. Indien van toepassing ontvang je na 1 week een betalingsherinnering. Daarna ontvang je bericht wanneer het logboek is opengezet.

Voor informatie over het huidige tarief, zie [Tarieven \(echoscopisten.nl\)](https://echoscopisten.nl).

- 4.** Nadat je alle voorbereidingen hebt getroffen, kun je inloggen in je persoonlijke profiel en je logboek digitaal indienen:
 - I. Ga in je profiel naar het tabblad 'Cycli-logboek' en klik het huidige balkje met de huidige cyclus/registratieperiode aan. Vul in hoeveel echo-onderzoeken je in het afgelopen kalenderjaar hebt verricht, gespecificeerd naar termijn en/of biometrie.
 - II. Klik op het tabblad 'Logboeken' en vervolgens op 'Logboek toevoegen'.
 - III. Indien je geregistreerd wilt worden/blijven voor zowel termijn als biometrie, dien je beide logboeken in te dienen: doorloop deze procedure dan in 2-voud.
 - IV. Neem nogmaals de instructies en voorwaarden in de online omgeving goed door voordat je je logboek definitief indient.
 - V. Na het uploaden van je logboek, ontvang je een automatische ontvangstbevestiging per e-mail. Als je deze niet binnen 24 uur na definitief uploaden van je logboek ontvangt, **meld dit dan onmiddellijk schriftelijk bij**

het Bureau door een mail te sturen naar kwaliteit@echoscopisten.nl. Let op: de automatische ontvangstbevestiging bevestigt niet dat je logboek aan de voorwaarden voldoet.

Als binnen de termijn van 6 weken geen logboek is binnengekomen dat voldoet aan de voorwaarden, ontvang je een bericht dat je eerste mogelijkheid voor het insturen van je logboek is verlopen. Je ontvangt géén restitutie van het door jou betaalde bedrag. Je krijgt opnieuw een betaallink die je binnen 2 weken moet betalen. Indien van toepassing krijg je na 1 week een betalingsherinnering. Vervolgens krijg je een oproep van het Bureau voor een herkansing: dit is je laatste kans voor het indienen van een compleet logboek dat wel voldoet aan de voorwaarden.

3. Vervolgstappen nadat je je logboek ter beoordeling hebt ingediend:

- a.** Het Bureau controleert de indiening van je logboek, zoals omschreven in "voorwaarden waaraan je logboek moet voldoen" en faciliteert dat je logboek, geanonimiseerd voor jouw gegevens, ter beoordeling beschikbaar wordt gesteld aan een logboekbeoordelaar.
- b.** Bij een logboek dat niet aan de voorwaarden voldoet (zie 2. Voorwaarden waaraan je logboek moet voldoen), krijg je 14 dagen de tijd om aanpassingen te doen en het aangepaste logboek opnieuw aan het Bureau aan te bieden.

Indien je de aanpassingen niet op tijd indient, verspeel je hiermee de eerste beoordelingsronde en heb je nog maar 1 mogelijkheid: het indienen van een herkansingslogboek (zie punt 4: Als onverhoopt een herkansing nodig is). Er volgt géén restitutie van het door jou betaalde bedrag. Je krijgt opnieuw een betaallink die je binnen 2 weken moet betalen. Indien van toepassing krijg je na 1 week een betalingsherinnering. Vervolgens krijg je een oproep van het Bureau voor een herkansing: dit is je laatste kans voor het indienen van een compleet logboek dat wel voldoet aan de voorwaarden. Voor informatie over het huidige tarief, zie [Tarieven \(echoscopisten.nl\)](https://www.echoscopisten.nl/tarieven)

- c.** Een logboekbeoordelaar beoordeelt je logboek. Als de beoordelaar van je logboek het logboek als onvoldoende beoordeelt, vraagt zij/hij eerst een collega beoordelaar mee te kijken vóórdat een definitief resultaat afgegeven wordt. Samen komen zij tot een unaniem oordeel.

- d. Uiterlijk 5 weken nadat je je logboek definitief hebt ingediend, wordt je schriftelijk geïnformeerd over de beoordeling van je logboek: het door de logboekbeoordelaar toegekende resultaat, de puntentelling en de gegeven feedback.
- e. Wanneer je logboek als voldoende is beoordeeld, informeert het Bureau je hier schriftelijk over en word je opnieuw voor 1 registratie-periode geregistreerd in het betreffende echokwaliteitsregister.

4. Als onverhoopt een herkansing nodig is:

- a. In het geval je een onvoldoende hebt behaald op je logboek, krijg je de mogelijkheid tot een herkansing. De logboekbeoordelaar heeft je feedback en mogelijk advies gegeven om bijvoorbeeld een scholing of een hands-on-training te volgen gericht op verbeterpunten voor jouw echovaardigheden. Neem deze zorgvuldig door.

Je krijgt een uitnodiging voor de herkansing met een betaallink. Je hebt 2 weken de tijd om te betalen; dit kan uitsluitend via de betaallink. Indien van toepassing volgt na 1 week een betalingsherinnering.

Twee weken na de uitnodiging zet het bureau het logboek open, mits de factuur is voldaan. Vervolgens heb je 6 maanden om je herkansingslogboek samen te stellen en in te dienen.

Zie ook artikel 7 van het *Reglement echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie 2025* (echoscopisten.nl)

Voor informatie over het huidige tarief, zie Tarieven (echoscopisten.nl)

Als je binnen twee weken niet betaald hebt, krijg je een melding dat je te laat bent.

Je kunt nu kiezen:

- 1. Uitgeschreven worden

Als je hiervoor kiest, accepteer je dat de mogelijkheid om een voldoende voor een logboek te halen voorbij is. Dat betekent dat je niet meer aan de eisen van het kwaliteitsregister voldoet. Je wordt uit het register geschreven en uitgeschreven bij Vektis. Zie ook *Reglement echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie*

OF

- 2. Actie ondernemen

Je mailt binnen 1 week naar kwaliteit@echoscopisten.nl het verzoek om het proces opnieuw te starten.

Als je op tijd hebt gereageerd ontvang je van het bureau een betaallink.

De nieuwe factuur bevat naast de kosten voor de beoordelingsprocedure

additionele kosten voor de extra handelingen die het Bureau moet verrichten.

Als de betaling binnen 7 dagen door de BEN is ontvangen, wordt je logboek opengezet.

Als de betaling na 7 dagen nog niet is ontvangen, kan het logboek helaas niet meer in de cyclus worden opgenomen. Je hebt dan geen mogelijkheid meer om een voldoende voor je logboek te halen. Dat betekent dat je niet meer aan de eisen van het kwaliteitsregister voldoet. Je wordt uit het register geschreven en ook uitgeschreven bij Vektis.

Als je binnen de periode van 6 maanden na het openzetten van je herkansingslogboek geen logboek hebt ingediend dat voldoet aan alle voorwaarden, krijg je een melding dat je te laat bent. **De consequentie daarvan is uitschrijving uit het betreffende kwaliteitsregister en uitschrijving uit Vektis.**

Raadpleeg zekerheidshalve nogmaals de huidige scoreformulieren die onze logboekbeoordelaars hanteren voor Biometrie en Termijn:

- b.** Controleer zekerheidshalve of de afbeeldingen van je herkansingslogboek voldoen aan alle voorwaarden beschreven onder
- c.** *Voorwaarden waaraan (de afbeeldingen in) je logboek moet(en) voldoen:*
In de daar genoemde situaties waarbij het bureau het logboek niet kan laten beoordelen, geldt ook hier dat je twee weken de tijd hebt om een logboek in te dienen dat wél aan de eisen voldoet. Alle daar genoemde consequenties van het niet indienen van een logboek dat aan alle eisen voldoet, gelden ook nu. Alle afbeeldingen van de opnieuw opgevraagde casus voor het herkansingslogboek mogen weer uiterlijk 3 maanden oud zijn op moment van inlevering van het herkansingslogboek en moeten in ieder geval gemaakt zijn ná de eerste beoordeling.
- d.** Je herkansingslogboek dien je in door in te loggen en in je profiel naar het tabblad 'Cycli-logboek' te gaan. Klik het huidige balkje met de huidige cyclus/registratieperiode aan. Klik daar op 'logboek afgekeurd'.
- e.** LET OP: selecteer vervolgens welk logboek je opnieuw wil samenstellen. Indien je zowel termijn als biometrie dient te herkansen, moet je dit proces dus 2 keer doorlopen.
- f.** Neem nogmaals de instructies en voorwaarden in de online omgeving goed door voordat je je herkansingslogboek definitief indient.

- g.** De logboekbeoordelaar heeft de afbeeldingen gemarkeerd die opnieuw ingediend moeten worden ter beoordeling. Dit herken je doordat er nu 2 dezelfde afbeeldingen staan bij eenzelfde score-item: de bovenste afbeelding vervang je door je nieuwe, betere afbeelding. Als je je herkansingslogboek opslaat, wordt dit de nieuw ingestuurde afbeelding die beoordeeld moet worden. Een logboekbeoordelaar kan ook alle afbeeldingen, dus een volledig logboek, ter herkansing hebben aangemerkt.
- h.** Zorg dat alle afbeeldingen die je moet herkansen binnen 1 casus, wederom van 1 echo-onderzoek bij 1 zwangere zijn.
- i.** We raden je ook nu weer uitdrukkelijk aan om de afbeeldingen die je ter herkansing indient ook als back-up in je eigen digitale werkomgeving op te slaan totdat je herkansingslogboekbeoordeling finaal is afgerond. Een onverhoopte storing in de digitale, beveiligde omgeving kan dan bijvoorbeeld snel weer verholpen worden waardoor je herkansingslogboekbeoordeling zo min mogelijk vertraging oploopt.
- j.** Na indienen van je herkansingslogboek controleert het Bureau je logboek enkel op herleidbaarheid en identificatiegegevens (zoals beschreven Onder Voorwaarden waaraan je logboek moet voldoen), en zet het door naar de logboekbeoordelaar.
- k.** De logboekbeoordelaar beoordeelt je herkansingslogboek op gevraagde correcties. Als de beoordelaar van je logboek het logboek als onvoldoende beoordeelt, vraagt zij/hij eerst een collega beoordelaar mee te kijken vóórdat een definitief resultaat afgegeven wordt. Samen komen zij tot een unaniem oordeel.
- l.** Bij de herkansing worden dus alleen de beelden ingezonden die opnieuw gemaakt moesten worden. Er moet 75% van het maximaal voor deze opnieuw gemaakte beelden te bereiken aantal punten worden behaald. Als dit niet het geval is, wordt een tweede logboekbeoordelaar gevraagd mee te kijken. Als de gezamenlijke conclusie een onvoldoende is, wordt de herkansing afgekeurd. Voor de puntentelling zie de scorelijsten. Het ICT-systeem rond af naar een heel getal: kleiner of gelijk aan 49 achter de komma wordt afgerond naar beneden en groter of gelijk aan 50 achter de komma wordt afgerond naar boven.
- m.** Uiterlijk 6 weken nadat je je herkansingslogboek definitief hebt ingediend, mag je de beoordeling van je herkansingslogboek terugverwachten: het door de logboekbeoordelaar toegekende resultaat, de puntentelling en de gegeven feedback. Indien je herkansingslogboek als voldoende is beoordeeld, informeert

het Bureau je hier schriftelijk over en word je opnieuw voor 1 registratie-periode geregistreerd in het betreffende echokwaliteitsregister.

- n. Indien ook je herkansingslogboek onverhoopt als onvoldoende is beoordeeld, ontvang je hierover per mail bericht. Zie punt 5.

5. Als onverhoopt ook je herkansingslogboek als onvoldoende is beoordeeld:

Je krijgt 2 keuzes voorgelegd:

1. Second opinion

2. Uitschrijving uit het echokwaliteitsregister (termijn en/of biometrie)

Je informeert het Bureau schriftelijk binnen 48 uur over de door jou gemaakte keuze: stuur een e-mail naar kwaliteit@echoscopisten.nl.

Optie 1: Second opinion

- a. Je vermelding in het betreffende echokwaliteitsregister wordt vanaf twee weken na het email bericht over het onvoldoende herkansingslogboek on hold gezet: dit betekent dat je betreffende obstetrische basisecho's niet meer mag verrichten.
- b. Je krijgt een betaallink en betaalt deze binnen 2 weken. Voor informatie over het huidige tarief, zie [Tarieven \(echoscopisten.nl\)](https://www.echoscopisten.nl/tarieven).

Als de twee weken verstreken zijn zonder betaling, krijg je een melding dat je te laat bent met betalen. De mogelijkheid van een second opinion is hiermee vervallen. De consequentie is uitschrijving uit het betreffende register en uitschrijving uit Vektis. Vanaf het moment van uitschrijving uit het betreffende kwaliteitsregister ben je niet meer bevoegd om het betreffende echo-onderzoek te verrichten.

Je ontvangt een schriftelijke bevestiging van het Bureau dat je bent uitgeschreven. Hierin staat ook waar echoscopisten aan moeten voldoen om desgewenst weer ingeschreven te worden in het echokwaliteitsregister. Na 6 weken wordt Vektis automatisch op de hoogte gebracht van jouw uitschrijving uit het betreffende echokwaliteitsregister. Vanaf dat moment kun je het betreffende onderzoek niet meer declareren. Echo's die gemaakt zijn voor het moment van uitschrijving uit het betreffende kwaliteitsregister kunnen gedeclareerd worden tot het moment van uitschrijving uit Vektis.

- c. Zodra betaald is, wordt het eerder ingediende herkansingslogboek zonder commentaar van de vorige anonieme beoordelaars, doorgezet naar een andere beoordelaar voor second opinion.
- d. Uiterlijk 4 weken nadat de 2nd opinion is betaald, ontvang je de 2nd opinion beoordeling van het herkansingslogboek terug via het Bureau: het door de logboekbeoordelaar toegekende resultaat, de puntentelling en de gegeven feedback.
- e. Indien je herkansingslogboek bij 2nd opinion als voldoende is beoordeeld, informeert het Bureau je hier schriftelijk over en word je voor een nieuwe registratie-periode geregistreerd in het betreffende echokwaliteitsregister.
- f. Indien je herkansingslogboek ook bij de 2nd opinion als onvoldoende is bevonden, informeert het Bureau je hier schriftelijk over. Je wordt uit het betreffende echokwaliteitsregister geschreven. Vanaf dat moment ben je niet meer bevoegd om het betreffende echo-onderzoek te verrichten. Na 2 weken (dus in totaal 6 weken nadat je bent geïnformeerd over je onvoldoende herkansingslogboek) wordt Vektis hier automatisch van op de hoogte gebracht. Echo's die gemaakt zijn voor het moment van uitschrijving uit het betreffende kwaliteitsregister kunnen gedeclareerd worden tot het moment van uitschrijving uit Vektis. Je ontvangt schriftelijk bericht van het Bureau: hierin staat ook waar echoscopisten aan moeten voldoen om weer ingeschreven te kunnen worden in het echokwaliteitsregister.
- g. In sommige situaties kun je een bezwaarprocedure opstarten. Let op: dit moet gebeuren binnen 6 weken nadat je de uitslag van de second opinion hebt gekregen. Je blijft uitgeschreven uit het betreffende echokwaliteitsregister tijdens deze procedure. Voor meer informatie zie: **bezwaarreglement**

Optie 2: Uitschrijving uit het echokwaliteitsregister

- a. Na deze keuze, kan je geen bezwaar meer maken.
- b. Je wordt twee weken na de datum waarop je BEN schriftelijk hebt bericht dat je kiest voor uitschrijving, uit het betreffende echokwaliteitsregister geschreven. Vanaf dat moment ben je niet meer bevoegd om het betreffende echo-onderzoek te verrichten.
- c. Je ontvangt een schriftelijke bevestiging van het Bureau dat je bent uitgeschreven. Hierin staat ook waar echoscopisten aan moeten voldoen om desgewenst weer ingeschreven te kunnen worden in het echokwaliteitsregister.
- d. Na 6 weken wordt Vektis automatisch op de hoogte gebracht van jouw uitschrijving uit het betreffende echokwaliteitsregister. Vanaf dat moment kun je het betreffende onderzoek niet meer declareren. Echo's die gemaakt zijn voor het moment van uitschrijving uit het betreffende kwaliteitsregister kunnen gedeclareerd worden tot het moment van uitschrijving uit Vektis.

6. Herregistratie bij einde registratieperiode

Eisen voor herregistratie: raadpleeg het Reglement echokwaliteitsregister: *Reglement echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie 2025* (echoscopisten.nl)

Uiterlijk op de dag voordat je registratietermijn verstrijkt, moet je aan de eisen voor herregistratie voldoen. **Wanneer je niet voldoet aan deze eisen voor herregistratie, leidt dit tot doorhaling in het (betreffende) echokwaliteitsregister.**

Voor het verstrijken van je registratietermijn ontvang je automatisch een oproep voor het aanleveren van een nieuw logboek met afbeeldingen van recent door jou gemaakte afbeeldingen. Voor meer informatie, zie artikel 8 in het Reglement echokwaliteitsregister: *Reglement echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie 2025* (echoscopisten.nl) De procedure vindt opnieuw plaats, zoals beschreven in dit document.

7. Wijzigingen procedure

7.1 Wijziging van deze procedure kan plaatsvinden bij uitbreiding van de samenwerking met andere beroepsorganisaties, op basis van de afspraken tussen de BEN, de KNOV en de betreffende beroepsorganisatie.

7.2 In andere gevallen dan de onder lid 1 genoemde, is wijziging van deze procedure slechts mogelijk door een besluit van (het bestuur van) de BEN en de KNOV.

7.3 Wijzigingen treden in werking met ingang van de datum die de in 8.1 en 8.2 genoemde organisaties hebben afgesproken. Daarbij wordt rekening gehouden met de communicatie aan geregistreerden, zorgverzekeraars en personen betrokken bij de beoordeling en scholing.

7.4 KNOV en BEN spreken bij elke procedurewijziging af hoe zal worden omgegaan met de ingangsdatum van de aangepaste Procedure in situaties waarbij de Procedure wijzigt in de periode tussen het opvragen van een logboek en het indienen van een logboek. Hierbij zal het uitgangspunt zijn dat echoscopisten die op het moment van de wijziging een logboekbeoordelingsproces (periode tussen oproep en eindbeoordeling logboek) doorlopen geen nadeel mogen ondervinden van de wijziging.

Vragen? Mail naar kwaliteit@echoscopisten.nl