Reglement echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie

Inhoudelijk is dit Reglement gelijk aan dat van 2024. De indeling is aangepast om het document overzichtelijker te maken. Tarieven worden jaarlijks geïndexeerd.

Auteur & uitgever: Beroepsvereniging Echoscopisten Nederland obstetrie en gynaecologie

Geaccordeerd door de Koninklijke Nederlandse Organisatie van Verloskundigen (KNOV) op 13 december 2023

© BEN 13 december 2023

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, of op welke andere wijze dan ook, zonder vooraf schriftelijke toestemming van de uitgever.

INHOUD

DEFENITIES 4

A. Het Echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie en het Bureau Echokwaliteitsregister 6

Artikel 1 Instelling echokwaliteitsregister 6

1.1 Grondslag voor het register 6

1.2 Doel van het register 6

1.3 Wie kan zich laten registreren? 6

1.4 Taken en verantwoordelijkheden BEN 7

Artikel 2 Het Bureau Echokwaliteitsregister 7

2.1 Taken Bureau Echokwaliteitsregister 7

B. Inschrijving in het Echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie 7

Artikel 3 Inschrijving in het Echokwaliteitsregister 7

Artikel 4 Voorwaarden voor doorlopende registratie 8

Artikel 5 Vrijstelling logboekbeoordeling 8

Artikel 6 Indiening verzoek tot registratie 8

Artikel 7 Procedure en beslissing registratie 8

Artikel 8 Logboek indienen 10

Artikel 9 Einde registratie in het Echokwaliteitsregister 13

Artikel 10 Moment van uitschrijving 13

Artikel 11 Terugbetaling registratiegeld bij opzegging 13

Artikel 12 inschrijving na eerdere uitschrijving op basis van een herhaaldelijk als onvoldoende beoordeeld logboek 13

C. Klachten en bezwaren tegen beslissingen in het kader van (her) registratie in het Echokwaliteitsregister 14

Artikel 13 Klachten 14

Artikel 14 Bezwaar 14

D. Slotbepalingen 15
Artikel 16 Tarieven 15
Artikel 17 Eisen echo-apparatuur 15
Artikel 18 Publicatie van gegevens 15
Artikel 19 Bewaartermijn 16
Artikel 20 Onvoorzien 16
Artikel 21 Wijzigingen reglement 16
Artikel 22 Naam reglement 17
Artikel 23 Inwerkingtreding 17

Bijlage 1 bij Reglement Echokwaliteitsregister 18
1. Eisen registratie Echokwaliteitsregister 18
Registratieeis 1 18
Registratieeis 2 18
Registratieeis 3 19
Registratieeis 4 19
Registratieeis 5 19
2. Eisen herregistratie Echokwaliteitsregister 20
3. Procedure logboek indienen 20
4. Beoordeling logboek 21
5. Regeling Langdurige werkonderbreking 22

BIJLAGE 2: Klachtenreglement- en Bezwaarreglement echo kwaliteitsregister BEN 25

BIJLAGE 3:Voorwaarden voor doorlopende registratie in Kwaliteitsregister 26
A. VOORWAARDEN DOORLOPENDE REGISTRATIE voor TERMIJN en BIOMETRIE 26
B. VOORWAARDEN DOORLOPENDE REGISTRATIE voor ECHO TERMIJN 27
C. VOORWAARDEN DOORLOPENDE REGISTRATIE voor ECHO BIOMETRIE 28

DEFENITIES

- Eerste logboek: het eerste logboek dat ter beoordeling wordt ingediend na uitnodiging door het Bureau. Het logboek dat (na controle door het Bureau) in de eerste ronde beoordeeld wordt.
- Herkansingslogboek: Als de eerste ronde geen voldoende logboekbeoordeling heeft opgeleverd, heeft de echoscopist de mogelijkheid een herkansingslogboek in te sturen. Dit is het logboek dat in de tweede ronde wordt beoordeeld. In sommige gevallen zal het herkansingslogboek een aangepaste versie van het eerste logboek zijn. In sommige gevallen een heel nieuw logboek.
- Openzetten van het logboek: Het bureau regelt dat de echoscopist in de online omgeving een logboek kan uploaden of aanpassen.
- Vier ogen principe: Als de beoordelaar van een logboek het logboek als onvoldoende beoordeelt, vraagt zij/hij eerst een collega beoordelaar mee te kijken vóórdat een definitief resultaat afgegeven wordt. Samen komen zij tot een unaniem oordeel.
- Second opinion: Na een onvoldoende beoordeling van het herkansingslogboek kan de echoscopist een nieuwe beoordeling van het herkansingslogboek aanvragen door een beoordelaar die dit logboek niet eerder heeft gezien.
- Eerste registratie in het Echokwaliteitsregister: een eerste registratie van een echoscopist die aan alle eisen voor registratie voldoet, of een registratie van een echoscopist die aan alle eisen voor registratie voldoet en die eerder uitgeschreven was.
- Herregistratie in het Echokwaliteitsregister, ook doorlopende registratie genoemd: de registratie van een reeds in het Register ingeschreven echoscopist wordt gecontinueerd, mits er aan alle eisen is voldaan.
- Aantal verrichtingen termijnecho per jaar: dit is het aantal verrichte termijnecho's per kalenderjaar. Vitaliteit, echo bloedverlies, ligging zonder biometrie, etc. tellen niet mee.
- Aantal verrichtingen biometrie per jaar: dit is het aantal verrichte biometrie echo's per kalenderjaar. Vitaliteit, echo bloedverlies, ligging zonder biometrie, etc. tellen niet mee.
- Logboekcyclus: een logboekcyclus duurt – afhankelijk van het aantal verrichtingen 1 of 2 jaar. De cyclus start bij de eerste uitnodiging voor het indienen

van een logboek. Na het indienen van een voldoende beoordeeld logboek in een cyclus wordt de registratie verlengd. De volgende cyclus start 1 of 2 jaar na de datum dat de eerste uitnodiging voor het indienen van een logboek verstuurd is. Dit is dus onafhankelijk van de tijd die verstreken is tussen die uitnodiging en het behalen van een voldoende voor het logboek. Deze regel geldt zowel voor een eerste registratie als voor herregistratie.

- Regeling langdurige werkonderbreking: bij langdurige werkonderbreking is het onder bepaalde voorwaarden mogelijk om uitstel te krijgen voor het indienen van een logboek. De voorwaarden en procedure worden omschreven in bijlage 1.

A. Het Echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie en het Bureau Echokwaliteitsregister

Artikel 1 Instelling echokwaliteitsregister

1.1 Grondslag voor het register

Op grond van artikel 4 van de statuten (2023) van de Beroepsvereniging Echoscopisten Nederland voor obstetrie en gynaecologie (hierna: BEN) kunnen echokwaliteitsregisters worden ingesteld. De BEN heeft sinds 2018 het Echokwaliteitsregister obstetrie ingesteld (hierna: Echokwaliteitsregister).

Het Echokwaliteitsregister bestaat o.a. uit een deelregister voor de verloskundige basisecho termijn en een deelregister voor de verloskundige basisecho biometrie.

Er is een uitvoeringsorgaan genaamd: 'Bureau Echokwaliteitsregister'.

1.2 Doel van het register

Het Echokwaliteitsregister heeft als doel:

a. Het waarborgen en bevorderen van de kwaliteit van de echoscopie op het gebied van obstetrie en gynaecologie.
b. Het stimuleren van de deskundigheidsbevordering van echoscopisten die echo-onderzoeken op het gebied van obstetrie en/of gynaecologie verrichten.

1.3 Wie kan zich laten registreren?

a. In het Echokwaliteitsregister worden echoscopisten geregistreerd die voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen, zoals opgenomen in Bijlage 1 van dit reglement. Met echoscopisten worden bedoeld: zorgverleners die echo-onderzoeken in de obstetrie en/of gynaecologie verrichten.

Registratie geeft aan dat

I. de echoscopist actief is volgens de norm van de beroepsgroep echoscopisten en
II. investeert in het verwerven en behouden van kennis en vaardigheden voor wat betreft de echoscopie in de obstetrie en/of gynaecologie.

b. Mogelijkheid tot inschrijving in het Echokwaliteitsregister is niet afhankelijk van lidmaatschap van de BEN, de KNOV of een andere beroepsorganisatie.

1.4 Taken en verantwoordelijkheden BEN

a. De BEN draagt zorg voor de administratieve organisatie, de financiering, het beheer, de uitvoering en de mogelijkheid tot bezwaar tegen een besluit of beoordeling, genomen binnen het kader van het Echokwaliteitsregister.
b. Het bestuur van de BEN is verantwoordelijk voor het correct functioneren van het Echokwaliteitsregister.

Artikel 2 Het Bureau Echokwaliteitsregister

2.1 Taken Bureau Echokwaliteitsregister

Het Bureau Echokwaliteitsregister is belast met het:

a. beheer van het Echokwaliteitsregister;
b. in samenspraak met het bestuur nemen van beslissingen met betrekking tot de registratie en herregistratie van personen in het Echokwaliteitsregister, conform de in dit reglement beschreven procedure en daarop gebaseerde regelingen en met inachtneming van aan de (her)registratie gestelde eisen. De procedure en de eisen die worden gesteld aan registratie en herregistratie zijn openbaar en staan op de website vermeld (Procedure logboek indienen en beoordeling (echoscopisten.nl)) en zijn opgenomen in een bijlage van dit reglement.

B. Inschrijving in het Echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie

Artikel 3 Inschrijving in het Echokwaliteitsregister

In het Echokwaliteitsregister wordt op diens verzoek ingeschreven de echoscopist, die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen, zoals opgenomen in Bijlage 1 én die de registratievergoeding conform het geldende, jaarlijkse tarief als bedoeld in artikel 16 van dit reglement heeft betaald.

Artikel 4 Voorwaarden voor doorlopende registratie

Voor een doorlopende registratie in het Echokwaliteitsregister moet de echoscopist gedurende de hele periode van registratie voldoen aan alle kwaliteitseisen uit bijlage1. In BIJLAGE 3:Voorwaarden voor doorlopende registratie in Kwaliteitsregister is een overzicht opgenomen van de voorwaarden voor doorlopende registratie die periodiek door de BEN gecontroleerd worden.

Artikel 5 Vrijstelling logboekbeoordeling

Een echoscopist heeft een vrijstelling voor de logboekbeoordeling in de volgende gevallen:

a. de echoscopist heeft binnen 1 jaar voor het verzoek tot registratie een diploma Basisopleiding in de obstetrie behaald.

b. de echoscopist heeft een actuele kwaliteitsovereenkomst voor het 2e trimester SEO; dit volstaat voor inschrijving in het Echokwaliteitsregister biometrie.

c. de echoscopist heeft een actuele kwaliteitsovereenkomst voor het 1e trimester SEO; dit volstaat voor inschrijving in het Echokwaliteitsregister termijn.

Artikel 6 Indiening verzoek tot registratie

Een verzoek tot registratie in het Echokwaliteitsregister wordt door de echoscopist ingediend door digitale aanmelding, via de website van de BEN, bij het Bureau Echokwaliteitsregister.

Artikel 7 Procedure en beslissing registratie

A Voor het eerst registreren

B Herregistratie (een reeds bestaande registratie laten doorlopen)

A Voor het eerst registreren

7.1 Na het uploaden van de in bijlage 1 onder eis 1.1 genoemde diploma c.q. de overeenkomst en het betalen van de registratievergoeding vindt een voorlopige inschrijving in het Echokwaliteitsregister plaats.

Het Bureau controleert het aantal behaalde accreditatiepunten jaarlijks aan het einde van het kalenderjaar op basis van het overzicht van de accreditatiepunten van het persoonlijke profiel. Het jaar waarin het diploma is gehaald is vrijgesteld.

7.2 De echoscopist dient na uitnodiging van het bureau en betaling van de kosten, binnen 6 weken een logboek in, conform de eisen en procedure die omschreven staat in Procedure logboek indienen en beoordeling (echoscopisten.nl), tenzij zij/hij in aanmerking komt voor een vrijstelling van de logboekbeoordeling als beschreven in artikel 5.

Op verzoek van de echoscopist kan de genoemde termijn van 6 weken onder voorwaarden worden verlengd in geval van een langdurige werkonderbreking. Deze regeling staat vermeld in bijlage 1:

B Herregistratie

7.3 Om voor herregistratie in aanmerking te komen, moet de geregistreerde echoscopist aan de in de bijlage 1 beschreven kwaliteitseisen (Eisen herregistratie Echokwaliteitsregister) voldoen en de registratievergoeding conform het geldende tarief als bedoeld in artikel 16 van dit reglement hebben betaald.

7.4 Uiterlijk op de dag voordat de registratietermijn verstrijkt, moet de geregistreerde echoscopist aan de eisen voor herregistratie voldoen.

7.5 Wanneer de geregistreerde echoscopist niet voldoet aan de eisen, leidt dit tot uitschrijving uit het register.

7.6 Het Bureau controleert het aantal behaalde accreditatiepunten jaarlijks aan het einde van het kalenderjaar op basis van het overzicht van de accreditatiepunten van het persoonlijke profiel.

7.7 De geregistreerde echoscopist ontvangt voor het verstrijken van de registratie termijn een oproep om na betaling van de kosten, binnen 6 weken een logboek met door hem persoonlijk gemaakte beelden van maximaal 3 maanden oud aan te

leveren, tenzij hij in aanmerking komt voor een vrijstelling van de logboekbeoordeling als beschreven in artikel 5. (Artikel 5 Vrijstelling logboekbeoordeling)

Op verzoek van de echoscopist kan de in 7.7 genoemde termijn van 6 weken onder voorwaarden worden verlengd in geval van een langdurige werkonderbreking. Deze regeling staat vermeld in bijlage 1:

Artikel 8 Logboek indienen

8.1 Het bureau verstuurt -indien van toepassing- een reminder voor het tijdige betalen voor de logboekcontrole en -indien van toepassing- een reminder voor het tijdige indienen van het logboek.

8.2 Als binnen de onder 7.2 genoemde termijn van 6 weken na het openzetten van het logboek, geen logboek is binnengekomen, ontvangt de echoscopist een bericht met de mededeling dat de eerste mogelijkheid voor het insturen van een logboek is vervallen. Dit betekent dat er nu nog slechts 1 mogelijkheid is: de herkansing; zie artikel 8.6, waarbij artikel 8.10 van toepassing is in geval van een onvoldoende beoordeling.

8.3 De beoordeling van het logboek vindt plaats onder de in bijlage 1C beschreven procedure.

8.4 De gevolgen van het (gedeeltelijk) niet voldoen aan de logboekeisen voor de beoordeling worden beschreven in de Procedure logboek indienen. Procedure logboek indienen en beoordeling (echoscopisten.nl)

8.5 Bij een als voldoende beoordeeld logboek wordt de registratie in het echokwaliteitsregister gecontinueerd. De logboekcyclus beslaat een periode van twee jaar voor echoscopisten die meer dan 50 onderzoeken biometrie en/of termijn per jaar verrichten. Als de registratie voor twee jaar wordt gecontinueerd is dat vanaf het moment dat de echoscopist de eerste uitnodiging voor het indienen van een logboek heeft ontvangen.

De echoscopist die minder dan 50 onderzoeken biometrie en/of termijn per jaar verricht, krijgt na 1 jaar automatisch een oproep voor het aanleveren van een logboek. Als de registratie voor een jaar wordt gecontinueerd is dat vanaf het moment dat de echoscopist de eerste uitnodiging voor het indienen van een logboek heeft ontvangen.

8.6 Als het openzetten van het logboek géén met een voldoende beoordeeld logboek heeft opgeleverd, volgt een herkansing. De echoscopist zal binnen 6

maanden na het ontvangen van het bericht hierover, een geheel nieuw herkansingslogboek, dan wel bepaalde beelden moeten aanleveren, afhankelijk van de beslissing van de beoordelaar. Welke beelden opnieuw moeten worden aangeleverd ter beoordeling zal duidelijk worden aangegeven in de online omgeving.

Als de beoordelaar daarbij het advies heeft gegeven om een hands-on training bij een door de BEN geaccrediteerde hands-on trainer te volgen, is de geregistreerde niet verplicht om dit advies op te volgen. Wel verdient het aanbeveling dit te doen gezien de positieve effecten hiervan op de kwaliteit van de uitvoering van de echo onderzoeken.

8.7 Bij een als voldoende beoordeeld logboek wordt de registratie in het echokwaliteitsregister gecontinueerd. De logboekcyclus beslaat een periode van twee jaar voor echoscopisten die meer dan 50 onderzoeken biometrie en/of termijn per jaar verrichten. Als de registratie voor twee jaar wordt gecontinueerd is dat vanaf het moment dat de echoscopist de eerste uitnodiging voor het indienen van een logboek heeft ontvangen.

Voor de echoscopist die minder dan 50 onderzoeken biometrie en/of termijn per jaar verricht is dit 1 jaar. Zij/ hij krijgt na een jaar automatisch een oproep voor het aanleveren van een logboek. Als de registratie voor een jaar wordt gecontinueerd is dat vanaf het moment dat de echoscopist de eerste uitnodiging voor het indienen van een logboek heeft ontvangen.

8.8 Is de beoordeling van de beelden/casus van het herkansingslogboek onvoldoende, dan krijgt de echoscopist 2 keuzes voorgelegd zoals beschreven onder 8.10

8.9 Op verzoek van de echoscopist kan de in 8.6 genoemde termijn van 6 maanden onder voorwaarden worden verlengd in geval van een langdurige werkonderbreking. Deze regeling staat vermeld in bijlage 1:

Als zonder gehonoreerd verzoek tot verlenging van de inlevertermijn, binnen 6 maanden na het openzetten van het herkansingslogboek geen logboek is ingeleverd dat voldoet aan alle eisen, volgt uitschrijving uit het betreffende kwaliteitsregister en uitschrijving uit Vektis.

8.10 Indien ook het herkansingslogboek als onvoldoende is beoordeeld, krijgt de echoscopist 2 keuzes voorgelegd:

1. Second opinion
2. Uitschrijving uit het echokwaliteitsregister (termijn en/of biometrie)

De echoscopist informeert het Bureau schriftelijk, per e-mail, binnen 48 uur na ontvangst van het bericht over de onvoldoende beoordeling over de door haar/hem gemaakte keuze.

Optie 1 Second opinion:

- De vermelding in het betreffende echokwaliteitsregister wordt vanaf twee weken nadat er per email contact is opgenomen door het Bureau met de echoscopist, on hold gezet: dit betekent dat de betreffende obstetrische basisecho's niet meer verricht mogen worden door de betreffende echoscopist.
- Voor de procedure en de consequenties van het niet voldoen aan de procedure zie hoofdstuk Second opinion in Procedure logboek indienen en beoordeling
- Indien het herkansingslogboek bij 2nd opinion als voldoende is beoordeeld, informeert het Bureau de echoscopist hier schriftelijk over en wordt zij/hij voor een periode van 1 (bij minder dan 50 onderzoeken per jaar) of 2 jaar geregistreerd in het betreffende register
- Indien het herkansingslogboek ook bij 2nd opinion als onvoldoende is bevonden, informeert het Bureau de echoscopist hier schriftelijk over. De echoscopist wordt uit het betreffende echokwaliteitsregister geschreven en na 2 weken (dus in totaal 6 weken nadat hij/zij is geïnformeerd over het als onvoldoende beoordeelde herkansingslogboek) wordt Vektis hier automatisch van op de hoogte gebracht.
  De echoscopist ontvangt schriftelijk bericht van het Bureau, met vermelding waar echoscopisten aan moeten voldoen om weer ingeschreven te kunnen worden in het echokwaliteitsregister.

  In sommige situaties kan de echoscopist een bezwaarprocedure starten zoals beschreven in het Bezwaarreglement. Bezwaarreglement**.** Tijdens de bezwaarprocedure blijft de echoscopist uitgeschreven uit het betreffende echokwaliteitsregister.

Optie 2: Uitschrijving uit het echokwaliteitsregister

- Na keuze voor optie 2, kan de echoscopist geen bezwaar meer maken.
- De echoscopist wordt twee weken na de datum waarop een schriftelijk bericht is verstuurd over de keuze voor uitschrijving, uit het betreffende echokwaliteitsregister geschreven.
- De echoscopist ontvangt schriftelijk bericht van het Bureau: hierin wordt ook vermeld waar echoscopisten aan moeten voldoen om desgewenst weer ingeschreven te kunnen worden in het echokwaliteitsregister.

- Na 6 weken wordt Vektis automatisch op de hoogte gebracht van uitschrijving van de betreffende echoscopist uit het betreffende echokwaliteitsregister.

Artikel 9 Einde registratie in het Echokwaliteitsregister

Registratie in het Echokwaliteitsregister eindigt:

a. wanneer de echoscopist niet meer voldoet aan alle eisen voor doorlopende registratie. Zie ook artikel 4.
b. door opzegging van de registratie door de echoscopist;
c. door overlijden van de ingeschreven echoscopist;

Artikel 10 Moment van uitschrijving

Uitschrijving uit het echokwaliteitsregister

- In situatie 9a: de dag volgend op de dag, waarop het bericht over het niet voldoen aan alle eisen van doorlopende registratie schriftelijk is gemeld aan de echoscopist.
- In situatie 9b: uitschrijving kan per eerste van de volgende maand geschieden. Opzegging gebeurt door een schriftelijke kennisgeving, per e-mail, aan het Bureau.
- In situatie 9c: de dag nadat het Bureau een bericht van overlijden heeft ontvangen.

Artikel 11 Terugbetaling registratiegeld bij opzegging

In geval van opzegging in januari tot en met juni, wordt de helft van het voldane registratiegeld terugbetaald, indien de opzegging plaats vindt na 30 juni is geen restitutie mogelijk Als datum van opzegging houdt BEN de verzenddatum aan van de email waarin de opzegging wordt gedaan.

Artikel 12 inschrijving na eerdere uitschrijving op basis van een herhaaldelijk als onvoldoende beoordeeld logboek

De echoscopist, die uitgeschreven is uit het Echokwaliteitsregister kan op diens verzoek opnieuw worden ingeschreven, als hij voldoet aan de in bijlage 1 genoemde eisen voor registratie. Dit betekent dat hij na uitschrijving op basis van een herhaaldelijk als

onvoldoende beoordeeld logboek, opnieuw een diploma van de Basisopleiding echoscopie in de obstetrie, als beschreven in de eisen in bijlage 1 moet hebben behaald, waarbij de datum van dit diploma na de datum van de uitschrijving uit het Echokwaliteitsregister moet liggen.

C. Klachten en bezwaren tegen beslissingen in het kader van (her) registratie in het Echokwaliteitsregister

Artikel 13 Klachten

13.1 BEN heeft een klachtenreglement opgesteld dat onlosmakelijk aan dit Reglement Echokwaliteitsregister is verbonden. Open hier het klachtenreglement

13.2 De klachtenprocedure is vastgelegd in het Klachtenreglement, dat onlosmakelijk aan dit Reglement Echokwaliteitsregister is verbonden.

13.3 Een echoscopist kan een klacht indienen over een beslissing, gedraging en/of handeling van een persoon of personen die bij of voor de BEN werken. Een klacht kan ook een stap in het proces van accreditatie en registratie betreffen.

13.4 Aan het indienen van een klacht zijn geen kosten verbonden.

Artikel 14 Bezwaar tegen beslissing in de procedure rond (her)registratie

14.1 Een echoscopist kan in de in het Bezwaarreglement omschreven gevallen, bezwaar maken tegen beslissingen in het kader van de procedure tot (her)registratie in het desbetreffende Echokwaliteitsregister. Open hier het bezwaarreglement.

14.2 De Bezwaarprocedure is vastgelegd in het Bezwaarreglement dat onlosmakelijk aan dit Reglement Echokwaliteitsregister is verbonden.

14.3 Het bezwaar schorst niet de werking van de beslissing waartegen het is gericht. Dit betekent dat de gevolgen van de beslissing ondanks het ingediende bezwaar direct ingaan.

14.4 Een bezwaar wordt behandeld door de onafhankelijke Bezwaarcommissie.

14.5 Aan het indienen van een bezwaar zijn kosten verbonden. De actuele kosten staan vermeld op de website van de BEN. Tarieven (echoscopisten.nl)

D. Slotbepalingen

Artikel 16 Tarieven

16.1 De tarieven voor (her)registratie worden jaarlijks vastgesteld conform de door de BEN en KNOV gesloten samenwerkingsovereenkomst.

16.2 De tarieven bedragen voor 2026:

- € 273,65 exclusief BTW per jaar voor de (her)registratie;
- € 76,60 exclusief BTW voor een logboekbeoordeling termijn of biometrie;
- € 128,75 exclusief BTW, inclusief handlingskosten, bij een nieuwe uitnodiging na gemiste betaling voor een logboekbeoordeling termijn of biometrie;
- € 54,75 exclusief BTW voor een herkansingslogboekbeoordeling termijn of biometrie;
- € 106,85 exclusief BTW, inclusief handlingskosten, bij een nieuwe uitnodiging na gemiste betaling voor een herkansingslogboekbeoordeling termijn of biometrie;
- € 76,60 exclusief BTW voor een second opinion van het herkansingslogboek termijn of biometrie.

Deze bedragen kunnen jaarlijks aangepast worden.

Artikel 17 Eisen echo-apparatuur

Het verrichten van basisechoscopie kan alleen met geschikte apparatuur. Hierbij stelt het Kwaliteitskader eisen. Deze zijn omschreven in registratie-eis 5 van bijlage 1.
-

Artikel 18 Publicatie van gegevens

Het BEN-Echokwaliteitsregister is openbaar. Via de website Het Echokwaliteitsregister kan op basis van de naam van een echoscopist worden nagegaan of deze is ingeschreven in het Echokwaliteitsregister,

Artikel 19 Bewaartermijn

De bewaartermijn van de verzoeken (vervroegde) herregistratie, bewijsstukken en correspondentie betreffende (vervroegde) herregistratie, bedraagt 7 jaar vanaf de datum van ontvangst van de betreffende stukken.

Artikel 20 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelt het Bureau Echokwaliteitsregister in de geest van dit reglement. Als blijkt dat de gevolgen van strikte toepassing van dit reglement in een individueel geval kennelijk in ernstige mate onevenredig is in verhouding tot de strekking van dit reglement en de doelen die ermee worden gediend, kan het Bureau Echokwaliteitsregister besluiten af te wijken van de inhoud van dit reglement.

Artikel 21 Wijzigingen reglement

21.1 Wijziging van dit reglement vindt plaats bij uitbreiding van de samenwerking met andere beroepsorganisaties, op basis van de afspraken tussen de BEN, de KNOV en de betreffende beroepsorganisatie.

21.2 In andere gevallen dan de onder lid 1 genoemde, is wijziging van dit reglement slechts mogelijk door een besluit van (het bestuur van) de BEN en de KNOV.

21.3 Wijzigingen treden in werking met ingang van de datum die de in lid 1 en lid 2 genoemde organisaties hebben afgesproken. Daarbij wordt rekening gehouden met de communicatie aan geregistreerden, zorgverzekeraars en personen betrokken bij de beoordeling en scholing.

21.4 **KNOV en BEN** spreken bij elke reglementswijziging af hoe zal worden omgegaan met de ingangsdatum van het aangepaste Reglement in situaties waarbij het Reglement wijzigt in de periode tussen het opvragen van een logboek en het indienen van een logboek. Hierbij zal het uitgangspunt zijn dat echoscopisten die op het

moment van de wijziging een logboekbeoordelingsproces (periode tussen oproep en eindbeoordeling logboek) doorlopen geen nadeel mogen ondervinden van de wijziging.

Artikel 22 Naam reglement

Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement Echokwaliteitsregister basis: termijn en biometrie 2026.

Artikel 23 Inwerkingtreding

Dit reglement is inhoudelijk gelijk aan het reglement van 2024. De indeling is aangepast om het document overzichtelijker te maken. De tarieven zijn aangepast.

BIJLAGEN:

Bijlage 1: A: Eisen registratie Echokwaliteitsregister.

LINK: 1. Eisen registratie Echokwaliteitsregister

B: Eisen herregistratie Echokwaliteitsregister.

LINK: 2. Eisen herregistratie Echokwaliteitsregister

C: Procedure logboek indienen en Beoordeling logboek

LINK:

3. Procedure logboek indienen

Bijlage 2: Klachtenreglement en bezwaarreglement

LINK: Open hier het klachtenreglement

Open hier het bezwaarreglement

Bijlage 3: Voorwaarden voor doorlopende registratie

LINK: BIJLAGE 3:Voorwaarden voor doorlopende registratie in Kwaliteitsregister

Bijlage 1 bij Reglement Echokwaliteitsregister

Inhoud

1. Eisen registratie Echokwaliteitsregister
2. Eisen herregistratie Echokwaliteitsregister
3. Procedure logboek indienen & beoordeling
4. Beoordeling logboek
5. Regeling langdurige werkonderbreking.

==========

1. Eisen registratie Echokwaliteitsregister

Registratie eis 1. **Diploma van de Basisopleiding echoscopie in de obstetrie**
De echoscopist (met echoscopist wordt bedoeld: elke zorgverlener die echo's in de obstetrie en/of gynaecologie maakt) beschikt over

I. een diploma van de Basisopleiding echoscopie in de obstetrie (https://www.echoscopisten.nl/nl/informatie-voor-echoscopisten/echoscopie-opleidingen) en/of
II. een kwaliteitsovereenkomst eerste en/of tweede trimester SEO (https://www.pns.nl/professionals/nipt-seo/kwaliteit-en-beleid/kwaliteitseisen).

In geval van een verzoek tot na een eerdere uitschrijving uit het Echokwaliteitsregister op basis van een herhaaldelijk als onvoldoende beoordeeld logboek, is een diploma vereist, dat is behaald na de uitschrijving.

Registratie eis 2**. Voldoende beoordeeld logboek**
Na uitnodiging door het Bureau dient de echoscopist een logboek in. Het logboek van de echoscopist moet als voldoende zijn beoordeeld. Dit verloopt volgens de procedure logboek indienen Procedure logboek indienen en beoordeling (echoscopisten.nl) tenzij de echoscopist in aanmerking komt voor een vrijstelling zoals beschreven in artikel 5 van het Reglement.
Het logboek moet voldoen aan de voorwaarden zoals beschreven in Procedure logboek indienen en beoordeling (echoscopisten.nl)

In het geval dat de echoscopist in de 12 maanden voorafgaand aan de oproep voor een logboek, minder dan 50 termijnecho's en/of 50 echo's biometrie heeft verricht, zal één jaar na het begin van de logboekcyclus (dat is de eerste uitnodiging tot het

indienen van een logboek) een logboek met recente beelden worden opgevraagd. Voor behoud van de registratie zal ook dit logboek als voldoende moeten worden beoordeeld. Met recente beelden wordt hier bedoeld beelden, die niet ouder zijn dan 3 maanden, voorafgaand aan de datum van het indienen van het logboek. in Procedure logboek indienen en beoordeling (echoscopisten.nl)
lees je de inhoudelijke eisen en voorwaarden, die gelden voor beelden in het logboek en de gevolgen bij het niet voldoen aan (een deel van) de logboekeisen.

Registratie eis 3. **Voldoen aan de eisen van de Wkkgz en kwaliteitseisen werkomgeving**

WKKGZ:

De echoscopist voldoet aan de verplichtingen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). In het bijzonder beschikt hij over een klachtenregeling, een klachtenfunctionaris en een aansluiting bij een geschilleninstantie als bedoeld in de Wkkgz. In geval de echoscopist werkt in dienst van een zorgaanbieder, dan rusten genoemde verplichtingen op deze zorgaanbieder; de echoscopist in loondienst vergewist zich er dan van of de zorgaanbieder aan zijn verplichtingen voldoet.

Kwaliteitseisen aan de werkomgeving:

a. Er dient gewerkt te worden met een in hoogte verstelbare onderzoeksbank en/of stoel/kruk.
b. De echoruimte moet goed toegankelijk zijn voor de zwangere.
c. De echoruimte moet in het kader van de privacy van de cliënt geluidsarm en afsluitbaar zijn.
d. De echoruimte moet voldoende verduisterd en geventileerd kunnen worden.
e. De echoruimte moet beschikken over middelen voor handhygiëne en reinigingsmiddelen voor de vaginale en abdominale probes.

Registratie eis 4. **Werken volgens de standaarden en richtlijnen die door de BEN worden onderschreven**

De echoscopist, die lid is van de BEN, werkt volgens de standaarden en richtlijnen die door de BEN worden onderschreven. De echoscopist, die verloskundige is, werkt daarnaast volgens de standaarden en richtlijnen, die door de KNOV worden onderschreven. Andere echoscopisten nemen zoveel mogelijk de door de BEN onderschreven standaarden en richtlijnen in acht.

Registratie eis 5. **De echoscopist maakt gebruik van geschikte apparatuur**

Met geschikte apparatuur wordt het volgende bedoeld:

a. Verplichte, beveiligde digitale opslag van data en echobeelden, volgens Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
b. jaarlijks technisch door de leverancier goedgekeurd echoapparaat
c. Beschikken over post freeze zoom- en cineloopfunctie.
d. Beschikken over een abdominale en vaginale transducer.
e. Het echosysteem moet voldoende te beoordeelden beelden opleveren (zoals goede resolutie en aantal beeldlijnen).
f. In datasysteem schriftelijke verslaglegging.
g. Cliënt-/patiëntidentificatie, datum en tijd op echosysteem ten tijde van het onderzoek.

h. Uniform gebruik van de juiste referentiecurves die door de NVOG landelijk zijn vastgesteld en door de KNOV en de BEN worden onderschreven:
    i. Termijnecho: curve van Robinson.
    ii. Biometrie: curves van Verburg
    iii. Hadlock 3 voor berekening EFW.

i. Eisen aan de software: een CE- gecertificeerd softwaresysteem geschikt voor echogegevens.

2. Eisen herregistratie Echokwaliteitsregister

In aanvulling op de onder 1 beschreven eisen voor registratie Echokwaliteitsregister basis termijn en/of biometrie, moet de echoscopist om voor herregistratie in aanmerking te komen, ook kunnen aantonen dat zij/hij per 2 kalenderjaren 8 BEN-accreditatiepunten heeft behaald. Daarnaast zijn hands-on trainingen verplicht. De verplichte frequentie hangt af van het aantal jaarlijkse verrichtingen.
Zie voor een overzicht: BIJLAGE 3:Voorwaarden voor doorlopende registratie in Kwaliteitsregister

3. Procedure logboek indienen

Zie: Procedure logboek indienen en beoordeling (echoscopisten.nl) voor de procedure, inclusief voorwaarden en inhoudelijke eisen beelden logboek en gevolgen niet voldoen aan (deel van) de logboekeisen.

Zie ook: https://www.echoscopisten.nl/nl/echokwaliteitsregister/scoreformulieren-basis-termijn-en-biometrie voor de score-items waarop het logboek wordt beoordeeld.

Op de website staat een voorbeeldlogboek: Procedure logboek indienen en beoordeling

4. Beoordeling logboek:

Anoniem beoordelen
De logboekbeoordeling geschiedt volledig geanonimiseerd; beoordelaar en beoordeelde weten elkaars namen niet en kunnen niet op een andere wijze de aangeleverde logboeken herleiden tot de beoordeelde, diens praktijk of werkgever, noch de cliënte. Beoordelaars voldoen aan de door de BEN gestelde criteria. Criteria logboekbeoordelaar BEN echokwaliteitsregister Basis; termijn en biometrie

Wanneer de logboekbeoordelaar twijfelt of het logboek voldoende of onvoldoende is, wordt een collega beoordelaar ingeschakeld om mee te kijken. De twee beoordelaars komen samen tot een unanieme beoordeling van het logboek.

Bij voldoende beoordeling
Bij voldoende beoordeling vindt (her)registratie in het kwaliteitsregister basisechoscopie plaats voor een periode van 2 jaar, gerekend vanaf de dag van de eerste uitnodiging tot indienen van een logboek. De echoscopist die minder dan 50 termijn- en/of biometrie-echo's verricht, ontvangt één jaar na de uitnodiging tot indienen van het eerste logboek automatisch een oproep voor het aanleveren van een nieuw logboek termijn en/of biometrie.

Bij onvoldoende beoordeling van het eerste ingediende logboek

a. ontvangt de echoscopist feedback in de vorm van toelichting op de beoordeling. Er kan ook advies gegeven worden om bijvoorbeeld een scholing of een HO-training te volgen. Een lijst van door de BEN geaccrediteerde HO trainers staat op de website (https://www.echoscopisten.nl/nl/accreditatie/geaccrediteerde-handson-trainers).
b. moet de echoscopist binnen 6 maanden na het ontvangen van de uitslag een nieuw logboek inleveren. Alle beelden van de opnieuw opgevraagde casus of het opnieuw opgevraagde logboek moeten weer uiterlijk 3 maanden oud zijn op moment van inlevering en in ieder geval gemaakt zijn ná de eerste beoordeling.
c. Wanneer een herkansing nodig is, wordt het herkansingslogboek beoordeeld door de beoordelaar die ook de eerste beoordeling deed. Mocht

deze beoordelaar niet beschikbaar zijn, zal het Bureau het herkansingslogboek toewijzen aan een andere beoordelaar. Deze nieuwe beoordelaar krijgt toegang tot de oorspronkelijke beelden met bijbehorende feedback en beoordeling van de eerste beoordelaar. Daarnaast krijgt de nieuwe beoordelaar toegang tot de nieuw geüploade beelden.

d. Voor zowel eerste als herkansings logboekbeoordelingen geldt het vier ogen principe: Als de beoordelaar van een logboek het logboek als onvoldoende beoordeelt, vraagt zij/hij eerst een collega beoordelaar mee te kijken vóórdat een definitief resultaat afgegeven wordt. Samen komen zij tot een unaniem oordeel.

Bij onvoldoende beoordeling van het herkansingslogboek

Bij een onvoldoende beoordeling van het herkansingslogboek krijgt de echoscopist 2 keuzes voorgelegd zoals beschreven in het Reglement onder 7.12.

5. Regeling Langdurige werkonderbreking

In geval van langdurige afwezigheid kan de kwaliteitscyclus van de echoscopist onder voorwaarden op pauze worden gezet.

De echoscopist moet zich bij de BEN melden bij zwangerschap/langdurig niet werkzaam kunnen zijn.

Men wordt bij zwangerschapsverlof/langdurig niet werkzaam zijn, per stopdatum tijdelijk bij Vektis afgemeld. Dit gebeurt 2 weken na de stopdatum zodat er nog een mogelijkheid is om te kunnen declareren. Wanneer het lid bij de BEN gemeld heeft weer aan het werk te zijn, wordt zij/hij weer aangemeld bij Vektis. De echoscopist blijft gedurende de werkonderbreking wel ingeschreven in het kwaliteitsregister.

Uitstel indienen eerste logboek

Op verzoek van de echoscopist kan de termijn van 6 weken voor het indienen van een logboek in de eerste ronde uitsluitend worden verlengd in geval van niet kunnen werken in de volgende situaties:

a. In de periode van 3 maanden vóór de oproep tot 6 weken na de oproep tot indienen logboek heeft de echoscopist een ziekte waardoor de echoscopist gedurende een aaneensluitende periode van 2 maanden of langer niet kan werken;

b. In de periode van 3 maanden vóór de oproep tot 6 weken na de oproep tot indienen logboek verblijft de echoscopist in het buitenland gedurende een aaneensluitende periode van 2 maanden of langer;
c. In de periode van 3 maanden vóór de oproep tot 6 weken na de oproep tot indienen logboek heeft de echoscopist verlof/sabbatical voor een aaneensluitende periode van 2 maanden of langer;
d. In de periode van 3 maanden vóór de oproep tot 6 weken na de oproep tot indienen logboek overlijdt een naaste van de echoscopist, onder wie wordt verstaan de echogenoot/partner, een ouder, kind, broer of zus.

Een verzoek tot verlenging van de termijn voor het aanleveren van het logboek dient binnen een week na de oproep te worden ingediend bij het Bureau. Later indienen van een verzoek tot uitstel zal niet worden gehonoreerd tenzij de echoscopist aannemelijk maakt dat de overschrijding van de termijn verband houdt met de situatie zoals hierboven beschreven.

Het Bureau kent bij een verzoek tot uitstel in genoemde gevallen een verlenging toe van 3 maanden, startend vanaf het moment van hervatten werkzaamheden.

De datum waarop de werkzaamheden worden hervat, dient binnen een week na hervatting schriftelijk te worden gemeld bij het Bureau.

Op verzoek van het Bureau dient de echoscopist een bewijs te overleggen van de aangevoerde reden voor de gevraagde verlenging van de termijn voor het aanleveren van het logboek.

Uitstel indienen herkansingslogboek

Op verzoek van de echoscopist kan de in 7.8 genoemde termijn van 6 maanden voor het inleveren van een herkansingslogboek uitsluitend worden verlengd in geval van niet kunnen werken in de volgende situaties:

a. In de periode tussen de oproep tot 6 maanden na de oproep tot indienen logboek heeft de echoscopist een ziekte waardoor de echoscopist gedurende een aaneensluitende periode van 2 maanden of langer niet kan werken;
b. In de periode tussen de oproep tot 6 maanden na de oproep tot indienen logboek verblijft de echoscopist in het buitenland gedurende een aaneensluitende periode van 2 maanden of langer;
c. In de periode tussen de oproep tot 6 maanden na de oproep tot indienen logboek heeft de echoscopist verlof/sabbatical voor een aaneensluitende periode van 2 maanden of langer;

d. In de periode tussen de oproep tot 6 maanden na de oproep tot indienen logboek overlijdt een naaste van de echoscopist, onder wie wordt verstaan de echogenoot/partner, een ouder, kind, broer of zus.

Een verzoek tot verlenging van de termijn voor het aanleveren van het logboek dient zodra de situatie bekend is schriftelijk te worden ingediend bij het Bureau. Later indienen van een verzoek tot uitstel zal niet worden gehonoreerd tenzij de echoscopist aannemelijk maakt dat de overschrijding van de termijn verband houdt met de situatie zoals hierboven beschreven.

Het Bureau kent bij een verzoek tot uitstel in genoemde gevallen een verlenging toe van 3 maanden, startend vanaf het moment van hervatten werkzaamheden.
De datum waarop de werkzaamheden worden hervat, dient binnen een week na hervatting schriftelijk te worden gemeld bij het Bureau.

Op verzoek van het Bureau dient de echoscopist een bewijs te overleggen van de aangevoerde reden voor de gevraagde verlenging van de termijn voor het aanleveren van het logboek.

Indien zonder gehonoreerd verzoek tot verlenging van de inlevertermijn, binnen 6 maanden na het openzetten van het herkansingslogboek geen logboek is ingeleverd dat voldoet aan alle eisen, volgt uitschrijving uit het betreffende kwaliteitsregister en uitschrijving uit Vektis.

Minimumaantal echo's verrichten

Wanneer iemand in de periode van 2 jaar verlof heeft of door ziekte tijdelijk is uitgevallen blijft er voldoende tijd over om het minimaal aantal echo's te verrichten. Het minimumaantal echo's in twee jaar moet ook bij een werkonderbreking worden verricht.

Behalen accreditatiepunten

Wanneer iemand in de periode van 2 jaar verlof heeft of door ziekte tijdelijk is uitgevallen blijft er voldoende tijd over om het minimaal aantal accreditatiepunten te behalen. Het minimumaantal accreditatiepunten in twee jaar moet ook bij een werkonderbreking worden gehaald.

Werkonderbreking van 2 jaar

Wanneer men 2 jaar niet werkzaam is geweest, wordt men uit het kwaliteitsregister geschreven. Om opnieuw toegelaten te worden moet een opleiding voor herintreders gevolgd en met een diploma afgerond worden.

BIJLAGE 2: Klachtenreglement- en Bezwaarreglement echo kwaliteitsregister BEN

Open hier het klachtenreglement

Open hier het bezwaarreglement.

BIJLAGE 3:Voorwaarden voor doorlopende registratie in Kwaliteitsregister

A. VOORWAARDEN DOORLOPENDE REGISTRATIE voor **ECHO TERMIJN en BIOMETRIE**

Situatie echoscopist	**Verplichte Bijscholing**	**Voldoende beoordeelde logboeken**	**Te betalen registratiegeld**
Toetsing door BEN vóór registratie	Toetsing door BEN einde kalenderjaar	Toetsing door BEN na indienen logboeken	Toetsing door BEN begin kalenderjaar
Diploma basisechoscopie en sindsdien gewerkt als echoscopist, **verricht > 100 echo's** per jaar	Iedere 2 kalenderjaren 8 accreditatiepunten en 1 hands-on training Het kalenderjaar van diplomering vrijgesteld	Eerste logboeken 2 jaar na diplomering en daarna iedere 2 jaar bij positief beoordeelde logboeken	Bij registratie en vervolgens jaarlijks per kalenderjaar
Diploma basisechoscopie en sindsdien gewerkt als echoscopist, **verricht 50 - 100 echo's** per jaar	Iedere 2 kalenderjaren 8 accreditatiepunten en jaarlijks een hands-on training Het kalenderjaar van diplomering vrijgesteld	Eerste logboeken 2 jaar na diplomering en daarna iedere 2 jaar bij positief beoordeelde logboeken	Bij registratie en vervolgens jaarlijks per kalenderjaar
Diploma basisechoscopie en sindsdien gewerkt als echoscopist, **verricht < 50 echo's** per jaar	Iedere 2 kalenderjaren 8 accreditatiepunten en jaarlijks een hands-on training Het kalenderjaar van diplomering vrijgesteld	Eerste logboeken 1 jaar na diplomering en daarna jaarlijks bij positief beoordeelde logboeken	Bij registratie en vervolgens jaarlijks per kalenderjaar
Overeenkomst ET-SEO en TT-SEO met Regionaal Centrum Prenatale Screening. Bewijs met print screen Peridos van overeenkomst	Accreditatietoetsing door Regionaal Centrum Prenatale Screening	Logboekbeoordeling door Regionaal Centrum Prenatale Screening. Elke 2 jaar nieuw print screen Peridos van Kwaliteitsovereenkomst	Jaarlijks per kalenderjaar

B. VOORWAARDEN DOORLOPENDE REGISTRATIE voor **ECHO TERMIJN**

Situatie echoscopist	**Verplichte Bijscholing**	**Voldoende beoordeeld logboek**	**Te betalen registratiegeld**
Toetsing door BEN vóór registratie	Toetsing door BEN einde kalenderjaar	Toetsing door BEN na indienen logboek	Toetsing door BEN begin kalenderjaar
Diploma basisechoscopie en sindsdien gewerkt als echoscopist, **verricht > 100 echo's** per jaar	Iedere 2 kalenderjaren 8 accreditatiepunten en 1 hands-on training Het kalenderjaar van diplomering vrijgesteld	Eerste logboek 2 jaar na diplomering en daarna iedere 2 jaar bij positief beoordeeld logboek	Bij registratie en vervolgens jaarlijks per kalenderjaar
Diploma basisechoscopie en sindsdien gewerkt als echoscopist, **verricht 50 - 100 echo's** per jaar	Iedere 2 kalenderjaren 8 accreditatiepunten en jaarlijks een hands-on training Het kalenderjaar van diplomering vrijgesteld	Eerste logboek 2 jaar na diplomering en daarna iedere 2 jaar bij positief beoordeeld logboek	Bij registratie en vervolgens jaarlijks per kalenderjaar
Diploma basisechoscopie en sindsdien gewerkt als echoscopist, **verricht < 50 echo's** per jaar	Iedere 2 kalenderjaren 8 accreditatiepunten en jaarlijks een hands-on training Het kalenderjaar van diplomering vrijgesteld	Eerste logboek 1 jaar na diplomering en daarna jaarlijks bij positief beoordeeld logboek	Bij registratie en vervolgens jaarlijks per kalenderjaar
Overeenkomst ET-SEO met Regionaal Centrum Prenatale Screening. Bewijs met print screen Peridos van overeenkomst	Accreditatietoetsing door Regionaal Centrum Prenatale Screening	Logboekbeoordeling door Regionaal Centrum Prenatale Screening. Elke 2 jaar nieuw print screen Peridos van Kwaliteitsovereenkomst	Jaarlijks per kalenderjaar

C. VOORWAARDEN DOORLOPENDE REGISTRATIE voor **ECHO BIOMETRIE**

Situatie echoscopist	**Verplichte Bijscholing**	**Voldoende beoordeeld logboek**	**Te betalen registratiegeld**
Toetsing door BEN vóór registratie	Toetsing door BEN einde kalenderjaar	Toetsing door BEN na indienen logboek	Toetsing door BEN begin kalenderjaar
Diploma basisechoscopie en sindsdien gewerkt als echoscopist, **verricht > 100 echo's** per jaar	Iedere 2 kalenderjaren 8 accreditatiepunten en 1 hands-on training Het kalenderjaar van diplomering vrijgesteld	Eerste logboek 2 jaar na diplomering en daarna iedere 2 jaar bij positief beoordeeld logboek	Bij registratie en vervolgens jaarlijks per kalenderjaar
Diploma basisechoscopie en sindsdien gewerkt als echoscopist, **verricht 50 - 100 echo's** per jaar	Iedere 2 kalenderjaren 8 accreditatiepunten en jaarlijks een hands-on training Het kalenderjaar van diplomering vrijgesteld	Eerste logboek 2 jaar na diplomering en daarna iedere 2 jaar bij positief beoordeeld logboek	Bij registratie en vervolgens jaarlijks per kalenderjaar
Diploma basisechoscopie en sindsdien gewerkt als echoscopist, **verricht < 50 echo's** per jaar	Iedere 2 kalenderjaren 8 accreditatiepunten en jaarlijks een hands-on training Het kalenderjaar van diplomering vrijgesteld	Eerste logboek 1 jaar na diplomering en daarna jaarlijks bij positief beoordeeld logboek	Bij registratie en vervolgens jaarlijks per kalenderjaar
Overeenkomst TT-SEO met Regionaal Centrum Prenatale Screening. Bewijs met print screen Peridos van overeenkomst	Accreditatietoetsing door Regionaal Centrum Prenatale Screening	Logboekbeoordeling door Regionaal Centrum Prenatale Screening. Elke 2 jaar nieuw print screen Peridos van Kwaliteitsovereenkomst	Jaarlijks per kalenderjaar