

Bezwaarreglement bij

Kwaliteitsregister basisecho BEN

Eigenaar	© BEN mei 2023 Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, of op welke andere wijze dan ook, zonder vooraf schriftelijke toestemming van het Bestuur van BEN.
Versiedatum	Februari 2025. Reglement 4 september 2023 werd gesplitst in 2 documenten: Bezwaarreglement en Bezwaarreglement. Inhoudelijk geen aanpassingen t.o.v. versie september 2023
Vastgesteld door en op	Versie april Bestuur BEN op 28 april 2023 en versie september op: 4 september 2023 Versie april Bestuur KNOV op 1 juni 2023 en versie september op 4 september 2023
Dit reglement is geldig met ingang van	8 september 2023

Inhoud

Inleiding	3
Artikel 1: Definities	4
Artikel 2: totstandkoming, geldigheid en evaluatie bezwaarreglement	5
Artikel 3: Informatievoorziening over het Bezwaarreglement	6
Het Bezwaarreglement	7
ARTIKEL 4. Benoeming, samenstelling en ontslag leden van de Bezwaarcommissie	7
Artikel 5 Taken en bevoegdheden Bezwaarcommissie	8
5.1 Taken van de Bezwaarcommissie	8
5.2 Bevoegdheden van de Bezwaarcommissie	8
Artikel 6 Het indienen van een bezwaar	9
6.1 Wanneer kan een bezwaar ingediend worden	9
6.2 Hoe kan een bezwaar ingediend worden	9
6.3 Door wie kan het bezwaar worden ingediend	9
6.4 Wat kost het indienen van een bezwaar?	9
6.5 Waarover kan een bezwaar ingediend worden	9
6.6 Wanneer wordt een bezwaar niet behandeld	10
6.7 Wat gebeurt er na het indienen van een bezwaar	10
Artikel 7 Hoorzitting Bezwaarcommissie	11
Artikel 8 Overige bepalingen Bezwaarreglement	12
8.1 Archivering en bewaartermijn dossier	12
8.2 Geheimhouding	12
Artikel 8.3 Onvoorziene omstandigheden	12

Inleiding

Het uitgangspunt van dit reglement is een zorgvuldige en effectieve behandeling van bezwaren. Het reglement beschrijft de rol en werkwijze van de Bezwaarcommissie van de BEN

BEN wil een kwaliteitssysteem bieden dat daadwerkelijk de echo-kwaliteit van bij het register ingeschreven echoscopisten bevordert en bewaakt en dat daarnaast aansluit op de behoeften van deze echoscopisten. Daarbij past ook de goede omgang met suggesties voor verbeterpunten en signalen van onvrede over aspecten van het systeem.

Het doel van dit Bezwaarreglement is dan ook tweeledig: BEN wil leren van de feedback en de klachten en BEN wil de signalen van onvrede van echoscopisten serieus nemen door ze in een duidelijk en transparant reglement te behandelen.

Artikel 1: Definities

1.1. Het Bezwaarreglement:

De in dit document vastgelegde afspraken en procedures rond het indienen, onderzoeken en behandelen van bezwaren van echoscopisten in het kader van het registratieproces in het Echokwaliteitsregister van de BEN.

1.2. Bestuur:

Indien niet anders vermeld: het Bestuur van de Beroepsvereniging Echoscopisten Nederland

1.3. Klachtenmedewerkers:

De klachtenmedewerkers zijn de primaire klachtenbehandelaars. Ze zijn door het Bestuur van de BEN aangewezen personen die de binnengekomen klachten onderling naar specialisatie verdelen. Zij onderzoeken de klacht, proberen een oplossing te vinden of bereiden een besluit hierover voor.

1.4 Bezwaarcommissie:

De Bezwaarcommissie is een onafhankelijke commissie die is ingesteld door het Bestuur. De commissie behandelt bezwaren van echoscopisten die het niet eens zijn met een door het Bestuur genomen besluit op hun klacht of met een onvoldoende beoordeling in de second opinion van het herkansingslogboek.

1.5 Klacht:

Elk conform het klachtenreglement naar voren gebrachte schriftelijke uiting van onvrede met betrekking tot het Echokwaliteitsregister van de BEN. De uiting van onvrede kan een beslissing, gedraging en/of handeling van personen die bij of voor de BEN werken betreffen en kan een stap in het proces van accreditatie en registratie betreffen.

1.6 Bezwaar:

Elk conform het bezwaarreglement naar voren gebracht bezwaar tegen een besluit van het Bestuur van BEN op een eerder ingediende klacht en elk conform dit reglement naar voren gebracht bezwaar tegen een onvoldoende beoordeling in de second opinion van het herkansingslogboek. Het bezwaar is een verzoek aan de Bezwaarcommissie om een besluit te nemen over dit bezwaar.

1.7 BEN:

Beroepsvereniging Echoscopisten Nederland.

1.8 Feedback:

Klachten over de vigerende door KNOV en BEN vastgestelde kwaliteitseisen, de vigerende door KNOV en BEN vastgestelde registratieprocedure en het vigerende door KNOV en BEN vastgestelde Bezwaarreglement, worden beschouwd als feedback die meegenomen zal worden in de eerstvolgende evaluatie van het systeem.

1.9 Echoscopist:

In dit document: de persoon die (her) registratie in het kwaliteitsregister van de BEN wenst.

1.10 Klager:

De echoscopist die een klacht of bezwaar indient.

1.11 Logboekbeoordelaar:

Een door de BEN aangestelde echoscopist die aan specifieke kwaliteitseisen voldoet. Zij beoordeelt de door de echoscopisten ingestuurde logboeken en voorziet deze van feedback en een eindoordeel.

1.12 Anonimiseren:

Het onherroepelijk verwijderen van gegevens uit databestanden die de identiteit van een persoon kunnen onthullen.

1.13 Pseudonimiseren:

Pseudonimiseren is het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld.

Artikel 2: totstandkoming, geldigheid en evaluatie bezwaarreglement

- 2.1 Dit Bezwaarreglement is gebaseerd op en een bijlage van het Reglement Echokwaliteitsregister en werd opgesteld door het Bestuur van de BEN, met inbreng van de jurist, senior klachtenmedewerker, directie, kwaliteitsmedewerker, de KNOV en leden van de Bezwaarcommissie.
- 2.2 Dit reglement wordt vastgesteld en kan na evaluatie worden gewijzigd door het Bestuur van de BEN en het Bestuur van de KNOV.
- 2.3 Het klachten- en bezwaar reglement is voorgelegd aan de KNOV en de versie april is op 1 juni 2023 en de versie september op 4 september goedgekeurd door de KNOV. In februari 2025 is het klachten- en bezwaar reglement gesplitst in twee documenten: klachtenreglement en bezwaarreglement. Inhoudelijk is er niets veranderd ten opzichte van de versie september 2023.
- 2.4 Dit Bezwaarreglement is geldig vanaf 8 september 2023 tot de datum dat de herziening na de evaluatie op de website van de BEN gepubliceerd wordt. Dit houdt in dat het op de website van de BEN gepubliceerd reglement altijd het vigerend reglement is.
- 2.5 Bij aanpassingen van het Bezwaarreglement geldt het op de website gepubliceerde Bezwaarreglement op de datum dat de klacht of het bezwaar wordt ingediend.
- 2.6 Evaluatie van het reglement wordt uitgevoerd door een afvaardiging van de BEN en de KNOV, waarbij wordt gewaarborgd dat alle aspecten van het reglement aan bod komen en dat alle belanghebbenden via een afvaardiging hun inbreng kunnen hebben.
- 2.7 De eerste evaluatie vindt plaats 1 jaar na publicatie. De volgende evaluaties vinden plaats steeds 2 jaar na publicatie van de laatste versie.

Artikel 3: Informatievoorziening over het Bezwaarreglement

- 3.1 De BEN draagt er zorg voor dat echoscopisten bij aanvang van de registratie en tijdens de verdere registratieprocedure op de volgende manieren geïnformeerd worden over het Bezwaarreglement:
- a. De BEN plaatst informatie over het Bezwaarreglement op haar website met een link naar de volledige tekst.
 - b. BEN medewerkers en bestuursleden die mondeling of schriftelijk contact hebben met een echoscopist die een mogelijke klacht heeft, of een bezwaar wil indienen, verwijzen de echoscopist naar de informatie op de website.
- 3.2 Wijzigingen in het Bezwaarreglement worden met ingangsdatum in de BEN Nieuwsbrief gepubliceerd. Het gewijzigde reglement wordt vanaf de ingangsdatum gepubliceerd op de website en een link wordt meegestuurd met de logboekverzoeken.

Het Bezwaarreglement

ARTIKEL 4. Benoeming, samenstelling en ontslag van de leden van de Bezwaarcommissie

- 4.1 De BEN heeft een onafhankelijke Bezwaarcommissie ingesteld, belast met de behandeling van bezwaren tegen beslissingen over klachten, overeenkomstig het bepaalde in dit reglement.
- 4.2 De Bezwaarcommissie bestaat uit tenminste drie en maximaal 5 leden, van wie in elk geval één lid van de BEN, één lid van en namens de KNOV, één deskundige op gebied van kwaliteit in de zorg. De leden van de commissie zijn niet werkzaam voor of bij de BEN. Bij ontstentenis van de technisch voorzitter vervult een der leden de rol van vervangend voorzitter.
- 4.3 Om als lid van de Bezwaarcommissie te worden benoemd, dient het lid van de KNOV werkzaam te zijn als verloskundige en echoscopist in een verloskundigenpraktijk en minimaal 5 jaar basisecho's te maken en het lid van de BEN te beschikken over minimaal 5 jaar praktijkervaring op het gebied van de verloskundige basisechoscopie en het SEO. Twee leden van de Bezwaarcommissie hebben ruime ervaring in het beoordelen van logboeken. Alle leden moeten het vertrouwen genieten van de klachtenmedewerkers en van de besturen van de BEN en de KNOV;
- 4.4 De leden van de Bezwaarcommissie worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij zijn 1 maal herbenoembaar; een nieuwe periode van herbenoeming duurt drie jaar. De maximale zittingsduur is dus 6 jaar.
- 4.5 De leden worden benoemd, herbenoemd, geschorst en ontslagen door het Bestuur van de BEN, na goedkeuring door de KNOV.
- 4.6 Aan een lid van de Bezwaarcommissie wordt tussentijds ontslag verleend:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. bij aanvang van het kalenderjaar dat volgt op het jaar waarin de leeftijd van vijfenzeventig jaar werd bereikt.
- 4.7 De Bezwaarcommissie is zodanig samengesteld dat een onafhankelijke, deskundige, onpartijdige en zorgvuldige beslissing op de klacht te allen tijde is gewaarborgd. De leden van de Bezwaarcommissie hebben zitting op grond van hun deskundigheid en doen dit op persoonlijke titel. Zij beraadslagen en oordelen zonder last of ruggespraak.
- 4.8 Het Bestuur voegt in overleg met de leden van de Bezwaarcommissie een secretaris toe die ondersteuning biedt aan de commissie. De taken en bevoegdheden van de secretaris worden door het Bestuur en de voorzitter van de commissie in onderling overleg bepaald. De secretaris kan in dienst zijn van de BEN. De secretaris heeft geen stemrecht.
- 4.9 Het Bestuur voegt in overleg met de leden van de Bezwaarcommissie een technisch voorzitter toe die ondersteuning biedt aan de commissie. De taak van de technisch voorzitter is het in samenwerking met de secretaris voorbereiden van de zittingen van de

commissie en het voorzitten van de zittingen. De technisch voorzitter kan in dienst zijn van de BEN. De technisch voorzitter heeft geen stemrecht.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden Bezwaarcommissie

5.1 Taken van de Bezwaarcommissie

De Bezwaarcommissie heeft de volgende taken:

- a. Bezwaren behandelen die haar op grond van dit reglement worden voorgelegd en daarbij komen tot een oordeel. Mogelijke uitkomsten:
 - i. Gegrond: klager heeft helemaal gelijk. De commissie past het besluit van het Bestuur of het Bureau aan.
 - ii. Deels gegrond: klager heeft gelijk op onderdelen. De commissie weegt de betreffende onderdelen in de besluitvorming en besluit over aanpassing van het besluit of aspecten van het besluit.
 - iii. Ongegrond: het besluit van het Bestuur blijft gelden.
 - iv. Het bezwaar wordt niet behandeld: de commissie gaat niet in op de inhoud van het bezwaar, omdat het niet voldoet aan alle in dit reglement opgenomen eisen. Het is bijvoorbeeld te laat ingediend.
- b. het doen van aanbevelingen aan het Bestuur betreffende de mogelijkheden voor bewaking en bevordering van de kwaliteit van het reglement rond het kwaliteitsregister op grond van signalen, ontvangen uit behandelde bezwaren.
- c. het zorgvuldig registreren en administreren van de bezwaren die zij behandelt;
- d. het minimaal jaarlijks uitbrengen van een geanonimiseerd verslag van haar werkzaamheden aan het Bestuur.

De commissieleden kunnen taken c en d delegeren aan secretaris of voorzitter.

- e. De BEN draagt er zorg voor dat de geanonimiseerde bevindingen van de Bezwaarcommissie met de geleerde lessen en de eventuele adviezen van de Bezwaarcommissie in het jaarverslag worden opgenomen en worden gepubliceerd in de Nieuwsbrief van de BEN.

5.2 Bevoegdheden van de Bezwaarcommissie

De Bezwaarcommissie heeft ter uitvoering van haar functie de volgende bevoegdheden:

- a. het inwinnen van informatie en het raadplegen en inzien van stukken voor zover relevant voor de beoordeling van het bezwaar.
- b. kan personen die direct bij de ingediende klacht zijn betrokken (als getuige) oproepen en horen;

Artikel 6 Het indienen van een bezwaar

6.1 Wanneer kan een bezwaar ingediend worden

Een bezwaar kan worden ingediend binnen 6 weken nadat de echoscopist het besluit op een eerder ingediende klacht heeft ontvangen of binnen 6 weken nadat de echoscopist bericht heeft ontvangen over de onvoldoende beoordeling van de second opinion van het herkansingslogboek.

6.2 Hoe kan een bezwaar ingediend worden

- a. Het bezwaar, dient uiterlijk 6 weken na de datum van de beslissing van het Bestuur of de datum van de beoordeling van de second opinion te worden ingediend bij de Bezwaarcommissie, via het klachten- en bezwaarformulier op de BEN website.
- b. Het bezwaar moet gemotiveerd en gedagtekend zijn en de naam en adres van de indiener bevatten.

6.3 Door wie kan het bezwaar worden ingediend

Een bezwaar kan alleen worden ingediend door de echoscopist die een bezwaar kenbaar wil maken.

6.4 Wat kost het indienen van een bezwaar?

Aan een bezwaarprocedure zijn kosten verbonden. De echoscopist krijgt bij aanvraag van een bezwaarprocedure een factuur over de behandelingskosten à € 400.- ex BTW en de administratiekosten à € 100.- ex BTW. (Sommige rechtsbijstandsverzekeringen vergoeden dit soort kosten).

Bij schriftelijk aangetoonde financiële problemen van de echoscopist om het bedrag in 1 keer te betalen, kan een betalingsregeling worden afgesproken.

Bij gegrondverklaring van **alle** klachtonderdelen van het bezwaar zullen de behandelingskosten worden terugbetaald door de BEN. Voor de administratiekosten geldt geen mogelijkheid van restitutie. Bij gedeeltelijke gegrondverklaring geldt geen mogelijkheid van restitutie.

Indien de Bezwaarcommissie besluit om een bezwaar niet in behandeling te nemen (zie 6.6), deelt zij deze beslissing met redenen omkleed schriftelijk per e-mail mee aan de klager, de klachtenmedewerkers en het Bestuur. Omdat de tijdsinvestering voor de organisatie en de bezwaarcommissie ook in het geval van een niet ontvankelijk verklaring groot is, ontvangt de echoscopist géén restitutie van de betaalde kosten.

6.5 Waaroever kan een bezwaar ingediend worden

Een echoscopist kan bezwaar maken tegen een besluit van het Bestuur van BEN op een eerder ingediende klacht en tegen een onvoldoende beoordeling in de second opinion van het herkansingslogboek.

6.6 Wanneer wordt een bezwaar niet behandeld

De Bezwaarcommissie kan besluiten een bezwaar niet in behandeling te nemen indien blijkt dat:

- a. de klacht of een deel van de klacht niet eerst is voorgelegd aan het Bestuur. Klachten over een onvoldoende beoordeling van een logboek worden wel geregistreerd, maar niet voorgelegd aan het Bestuur. Voor deze klachten geldt daarom een uitzondering op deze regel:
 - I. De echoscopist kan de Bezwaarcommissie verzoeken eerdere inhoudelijke beoordelingen (van het eerste logboek en/of het herkansingslogboek) mee te wegen bij de beoordeling van een bezwaar.
 - II. De echoscopist heeft de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de inhoudelijke beoordeling van de second opinion van het herkansingslogboek.
- b. er sprake is van een identiek bezwaar van dezelfde klager, waarover de Bezwaarcommissie reeds een oordeel heeft gegeven en er geen sprake is van nieuwe feiten en omstandigheden, die in de eerdere behandeling ingebracht hadden kunnen worden;
- c. het bezwaar niet is ingediend binnen de termijn die in artikel 6.1 wordt genoemd.
- d. het bezwaar niet voldoet aan de eisen, zoals gesteld in het bezwaarreglement. De klachtenmedewerker zal klager helpen om het bezwaar alsnog op de juiste wijze in te dienen.
- e. het bezwaar gaat over de door KNOV en BEN vastgestelde kwaliteitseisen en de door BEN en KNOV vastgestelde procedures rond de registratie, met inbegrip van dit Bezwaarreglement. Onvrede hierover wordt geregistreerd als feedback en meegenomen in de eerstvolgende evaluatie van het betreffende reglement.

Indien de Bezwaarcommissie besluit om een bezwaar niet in behandeling te nemen, deelt zij deze beslissing met redenen omkleed schriftelijk per e-mail mee aan de klager, de klachtenmedewerkers en het Bestuur. Omdat de tijdsinvestering voor de organisatie en de bezwaarcommissie ook in het geval van een niet ontvankelijk verklaring groot is, ontvangt de echoscopist géén restitutie van de betaalde kosten.

6.7 Wat gebeurt er na het indienen van een bezwaar

- a. De echoscopist ontvangt binnen 5 werkdagen na binnenkomst van het bezwaar een ontvangstbericht van de klachtenmedewerker. Tevens ontvangt de echoscopist een te ondertekenen verklaring waarin zij toestemming geeft aan betrokkenen om alle voor de klacht relevante informatie te delen met de leden van de Bezwaarcommissie. De echoscopist krijgt een factuur over de behandelingskosten a € 400.- ex BTW en de administratiekosten à € 100.- ex BTW (Sommige rechtsbijstandsverzekeringen vergoeden dit soort kosten). Bij schriftelijk aangetoonde financiële problemen van de echoscopist om het bedrag in 1 keer te betalen, kan een betalingsregeling worden afgesproken.

- b. Pas nadat de factuur is voldaan en de toestemmingsverklaring ondertekend is geretourneerd, zal de Bezwaarcommissie het bezwaar in behandeling nemen.
- c. De Bezwaarcommissie vraagt het Bestuur om een schriftelijke reactie op het bezwaar. Wanneer het om een bezwaar tegen een logboekbeoordeling gaat vraagt de commissie niet het Bestuur maar de logboekbeoordelaar of -beoordelaren om een schriftelijke reactie op het bezwaar.
- d. De Bezwaarcommissie neemt op basis van het bezwaar en de schriftelijke reactie van het Bestuur of de logboekbeoordelaar/ -beoordelaren een beslissing over het bezwaar. De commissie kan echter ook besluiten eerst de klager te willen horen. De hoorzitting is niet openbaar. Zie verder artikel 9.
- e. Het bezwaar zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 maanden na ontvangst van het bezwaar door de Bezwaarcommissie worden afgehandeld.
- f. De echoscopist ontvangt binnen 5 werkdagen na de afgeronde besluitvorming door de commissie een schriftelijk besluit over het bezwaar.
- g. De besluitvorming in de Bezwaarcommissie vindt plaats met consent. (Een besluit waarbij geen van de aanwezigen een overwegend, beargumenteerd bezwaar heeft)
- h. Bij gegrondverklaring van alle klachtonderdelen van het bezwaar zullen de behandelingskosten worden terugbetaald door de BEN Voor de administratiekosten geldt geen mogelijkheid van restitutie. Bij gedeeltelijke gegrondverklaring geldt geen mogelijkheid van restitutie.
- i. De in het reglement vastgestelde termijn voor een herkansing verandert niet door het indienen van een bezwaar.
- j. De in het reglement vastgestelde consequenties van een onvoldoende beoordeling veranderen niet door het indienen van een bezwaar.

Artikel 7 Hoorzitting Bezwaarcommissie

- 7.1 In het geval de Bezwaarcommissie besluit om een klager te horen, spant zij zich ervoor in om de klager zo spoedig mogelijk in te lichten en te informeren over de hoorzitting en het reglement. De secretaris van de Bezwaarcommissie organiseert de hoorzitting.
- 7.2 De klager wordt tijdens een hoorzitting van de Bezwaarcommissie in de gelegenheid gesteld mondeling een toelichting te geven op het ingediende bezwaar. De mondelinge behandeling van het bezwaar vindt plaats achter gesloten deuren.
- 7.3 Indien de commissie een reactie van andere betrokkenen op de in de hoorzitting naar voren gebrachte informatie wenst, wordt een beknopte samenvatting van het besprokene schriftelijk aan de betreffende betrokkene meegedeeld. Klager en betrokkene(n) hebben daarna ieder nog één keer de mogelijkheid om, binnen een door de Bezwaarcommissie gestelde termijn, op elkaars standpunt te reageren.
- 7.4 De Bezwaarcommissie kan eenieder die voor of bij BEN werkzaam is verzoeken om inlichtingen te verstrekken over de kwestie. Eenieder tot wie een dergelijk verzoek is gericht, verstrekt de gevraagde gegevens voor zover dit niet in strijd is met enige wettelijke plicht tot geheimhouding.
- 7.5 Een voor de hoorzitting uitgenodigde klager kan zich tijdens de behandeling van het bezwaar laten ondersteunen door 1 door haar aan te wijzen persoon, mits zij de Bezwaarcommissie daarvan tevoren op de hoogte stelt. Eventuele kosten die deze ondersteuning met zich meebrengt zijn voor rekening van de klager.

- 7.6 Hoorzittingen vinden in principe digitaal plaats via Teams. Het is niet toegestaan om de video op te nemen. Op verzoek van klager of commissie kan de hoorzitting ook fysiek plaatsvinden.
- 7.7 De Bezwaarcommissie beslist binnen 2 weken na de mondelinge behandeling over het bezwaar. Een afschrift van de beslissing wordt terstond verzonden aan:
- de echoscopist die het bezwaar indiende;
 - de klachtenmedewerker die betrokken was bij de klacht
 - het bestuurslid dat betrokken was bij de klacht.
 - indien het bezwaar over een beoordeling ging: de logboekbeoordelaar.
- 7.8 Geschillen:
Een echoscopist die ontevreden is over de uitkomst van de Bezwaarreglement dient gebruik te maken van de mogelijkheden die de civiele wetgeving biedt.

Artikel 8 Overige bepalingen Bezwaarreglement

8.1 Archivering en bewaartermijn dossier

- a. Naar aanleiding van elk bezwaar wordt een dossier aangelegd. Het dossier wordt twee jaar na afsluiting van de behandeling (datum beslissing van de Bezwaarcommissie) geanonimiseerd.
- b. De klager en de bij de klacht betrokken BEN medewerkers behouden gedurende de bij a genoemde twee jaar het recht op inzage in het dossier, met inachtneming van de bepalingen in de AVG. De AVG kent beperkingen ten aanzien van het inzagerecht.

8.2 Geheimhouding

Eenieder die betrokken is bij de behandeling van signalen van onvrede, klachten en bezwaren en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift tot bekendmaking haar verplicht, of uit haar taak bij de uitvoering van het Bezwaarreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Alle voor en bij de BEN werkzame personen en ook de leden van de Bezwaarcommissie tekenen een Geheimhoudingsverklaring.

Klager tekent een toestemmingsverklaring om uitwisseling van informatie met de leden van de Bezwaarcommissie, mogelijk te maken.

Artikel 8.3 Onvoorziene omstandigheden

In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van BEN c.q. de Bezwaarcommissie met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving