

Handleiding: BEN queries uitvoeren

- Download de bestanden “BEN aantal biometrie per onderzoek” en “BEN aantal termijn per onderzoeker”.
- Open Astraia op uw PC/laptop.



- Log in met uw gebruikersnaam (selecteer uit de keuzelijst) en wachtwoord.

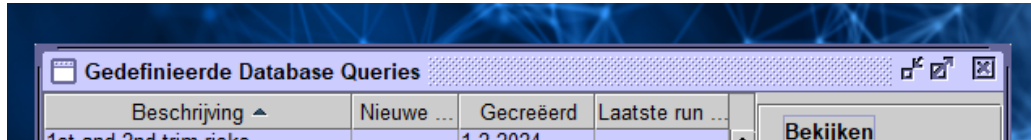


- Selecteer “Statistiek” in het startscherm van Astraia.



- **LET OP:** om uw aantallen in Astraia na te kunnen gaan, moet u (intern, binnen uw organisatie) geautoriseerd zijn om ‘Statistiek’ te mogen gebruiken. Bent u dat niet, neem hierover contact op met uw leidinggevende.

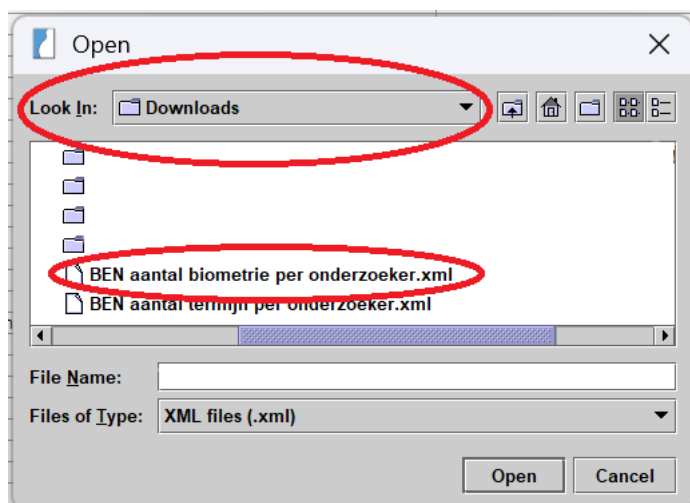
- U ziet nu de tabel “Gedefinieerde Database Queries”



- Selecteer “Importeer query” onderaan de rechter kolom.



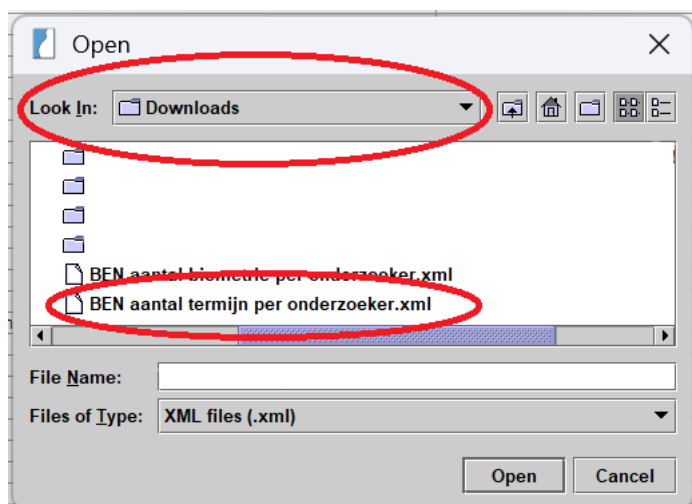
- Kies in de zoekbalk voor de map “Downloads” en selecteer “BEN aantal biometrie per onderzoeker.xml”.
- Klik rechtsonder op “Open”.



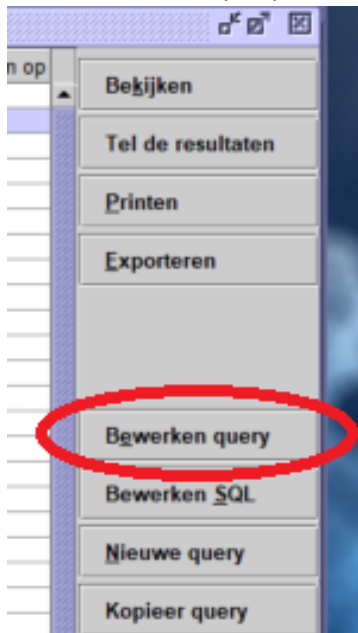
- Selecteer weer “Importeer query” onderaan de rechter kolom.



- Kies in de zoekopdracht voor de map “Downloads” en selecteer deze keer “BEN aantal termijn per onderzoeker.xml”.
- Klik rechtsonder op “Open”.



- In de tabel “Gedefinieerde Database Queries”, ziet u nu de queries “BEN aantal biometrie per onderzoeker” en “BEN aantal termijn per onderzoeker” staan.
- Klik op de “BEN aantal biometrie per onderzoeker” query.
- Selecteer “Bewerken query” halverwege de rechter kolom.



- U krijgt nu het pop-upvenster “Query Aanmaker: BEN aantal biometrie per onderzoeker” te zien.

astraia software

Bestand Bewerken Tools Venster Hulp Event/Action Mapper Transactions astraia.portal

Query Aanmaker: BEN aantal biometrie per onderzoeker

Samenvatting

- Clientgegevens
- Anamnese
- Bloedonderzoek
- Onderzoek**
 - Indicatie
 - Echoscopie**
 - Vroege zwangerschap
 - 1ste trimester
 - 2e en 3e trimester**
 - Groeibepoeding
 - Doppler
 - Foetale echocardiografie
 - Foetale Neurosonografie
 - Placenta evaluatie
 - Cervixlengtemeting
 - Maternale structuren
 - Video opnames
 - Preeclampsie Screening
 - MRI
 - Beoordeling foetale conditie
 - Indicatie bij intake voor PD
 - Invasieve diagnostiek
 - Laboratorium uitslagen
 - cdDNA testing
 - Verloskundig consult
 - Counselling
 - Conclusies
 - Brieven
 - Administratie
 - Preeclampsie Screening**
 - Intake screening (weet niet precies wat bedoeld wordt)
 - Telephone interview

Beschrijving BEN aantal biometrie per onderzoeker

Nieuwe groep

andere velden

☐ Casus nummer ☐ Onderzoeksnummer ☐ Totaal aantal onderzoeken ☐ Foetus nummer

Opties

☐ sluit duplicaat dossier niet uit (sneller zoeken)

☐ zoek resultaten alleen voor dit onderzoektype

☒ gebruik een datum bereik optie

☐ verwijder duplicaat resultaten (SELECT DISTINCT)

Notities

Ingestelde voorwaarden:

1 Indication preonancv.Presentation

2 Indication preonancv.Growth Retardation

3 Fetus.AC>=100.0

4 (Exam.US Operator=10007)

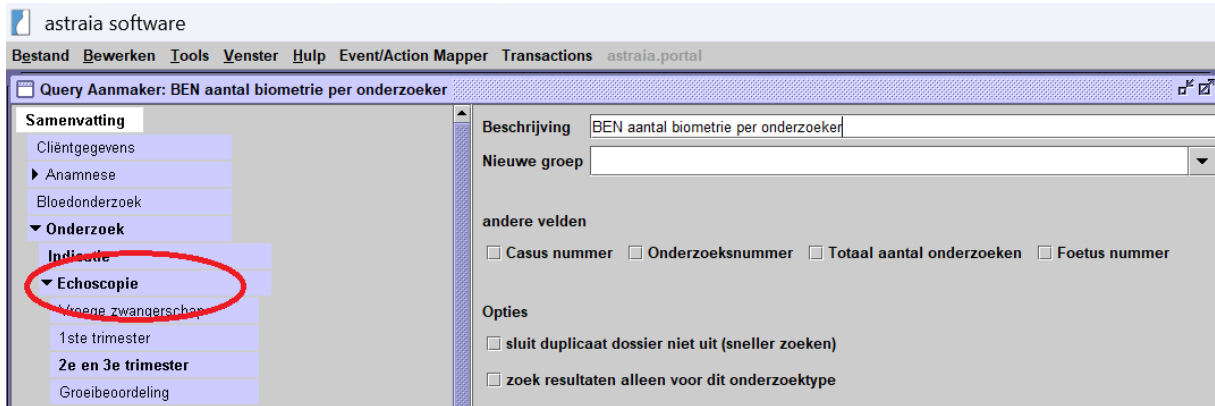
Geef hieronder de LOGISCHE volgorde aan van de ingestelde voorwaarden. Gebruik hiervoor de knoppen met getallen, die voor de voorwaarden staan en de knoppen met AND, OR en haken hieronder. Met OR wordt de OF uit de logica bedoeld: de een, en/of de ander. Gebruik bij meer dan twee ingestelde voorwaarden haakjes om de juiste groepering aan te geven. vb (1 OR 2 OR 3) AND 4

AND OR () Clear Default

3 AND (1 OR 2) AND 4

Bewaren Annuleren

- Klik in de linker kolom op “Echoscopie” (onder “Onderzoek”).



astraira software

Bestand Bewerken Tools Venster Hulp Event/Action Mapper Transactions astraira.portal

Query Aanmaker: BEN aantal biometrie per onderzoeker

Samenvatting

- Clientgegevens
- Anamnese
- Bloedonderzoek
- Onderzoek**
 - Indicatie
 - Echoscopie**
 - Vroege zwangerschap
 - 1ste trimester
 - 2e en 3e trimester**
 - Groei beoordeling

Beschrijving BEN aantal biometrie per onderzoeker

Nieuwe groep

andere velden

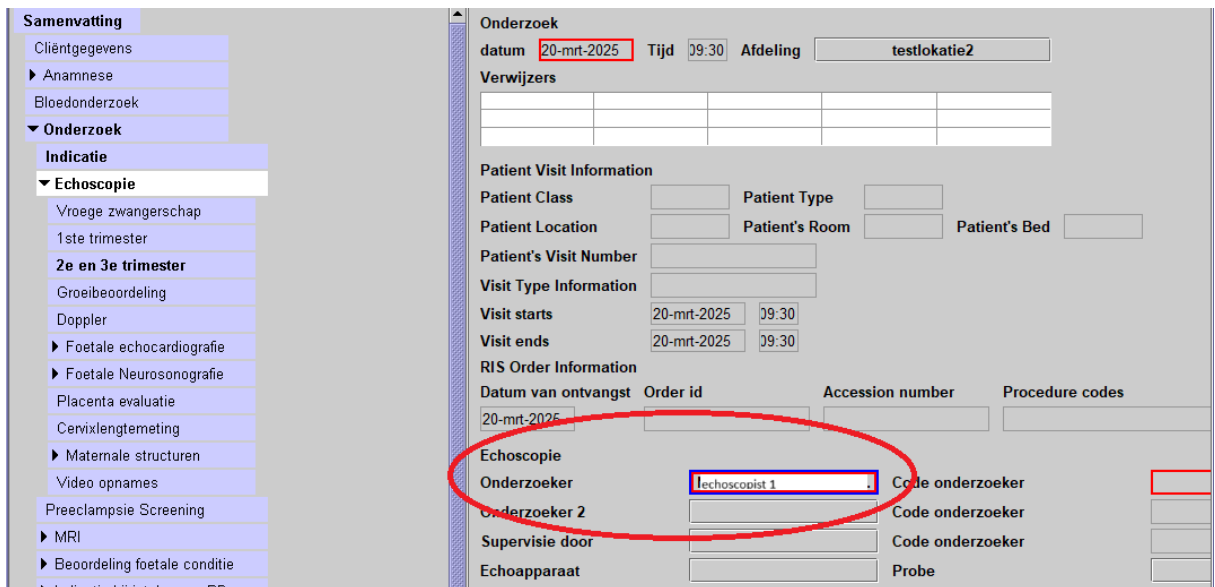
☐ Casus nummer ☐ Onderzoeksnummer ☐ Totaal aantal onderzoeken ☐ Foetus nummer

Opties

☐ sluit duplicaat dossier niet uit (sneller zoeken)

☐ zoek resultaten alleen voor dit onderzoektype

- Klik vervolgens op de naam/het veld “Onderzoeker”.



Samenvatting

- Clientgegevens
- Anamnese
- Bloedonderzoek
- Onderzoek**
 - Indicatie
 - Echoscopie**
 - Vroege zwangerschap
 - 1ste trimester
 - 2e en 3e trimester**
 - Groei beoordeling
 - Doppler
 - Foetale echocardiografie
 - Foetale Neurosonografie
 - Placenta evaluatie
 - Cervix lengtemeting
 - Maternale structuren
 - Video opnames
 - Preeclampsie Screening
 - MRI
 - Beoordeling foetale conditie
 - Indicatie kintake over BD

Onderzoek

datum 20-mrt-2025 **Tijd** 09:30 **Afdeling** testlokatie2

Verwijzers

Patient Visit Information

Patient Class **Patient Type**

Patient Location **Patient's Room** **Patient's Bed**

Patient's Visit Number

Visit Type Information

Visit starts 20-mrt-2025 09:30

Visit ends 20-mrt-2025 09:30

RIS Order Information

Datum van ontvangst 20-mrt-2025 **Order id** **Accession number** **Procedure codes**

Echoscopie

Onderzoeker echoscopist 1 **Code onderzoeker**

Onderzoeker 2 **Code onderzoeker**

Supervisie door **Code onderzoeker**

Echoapparaat **Probe**

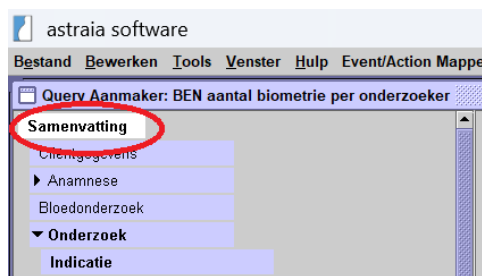
- Rechts onderin krijgt u nu een keuzelijst te zien: “Lijst toevoeging”.

The screenshot shows the 'Echoscopie' form. The 'Onderzoeker' field is set to 'echoscopist 1'. Below the form, the 'Lijst toevoeging' dropdown menu is open and circled in red. The list contains five options: 'echoscopist 1', 'echoscopist 2', 'echoscopist 3', 'echoscopist 4', and 'echoscopist 5'. The 'Stel een voorwaarde in' checkbox is checked, and the 'het veld is gelijk aan' dropdown is visible.

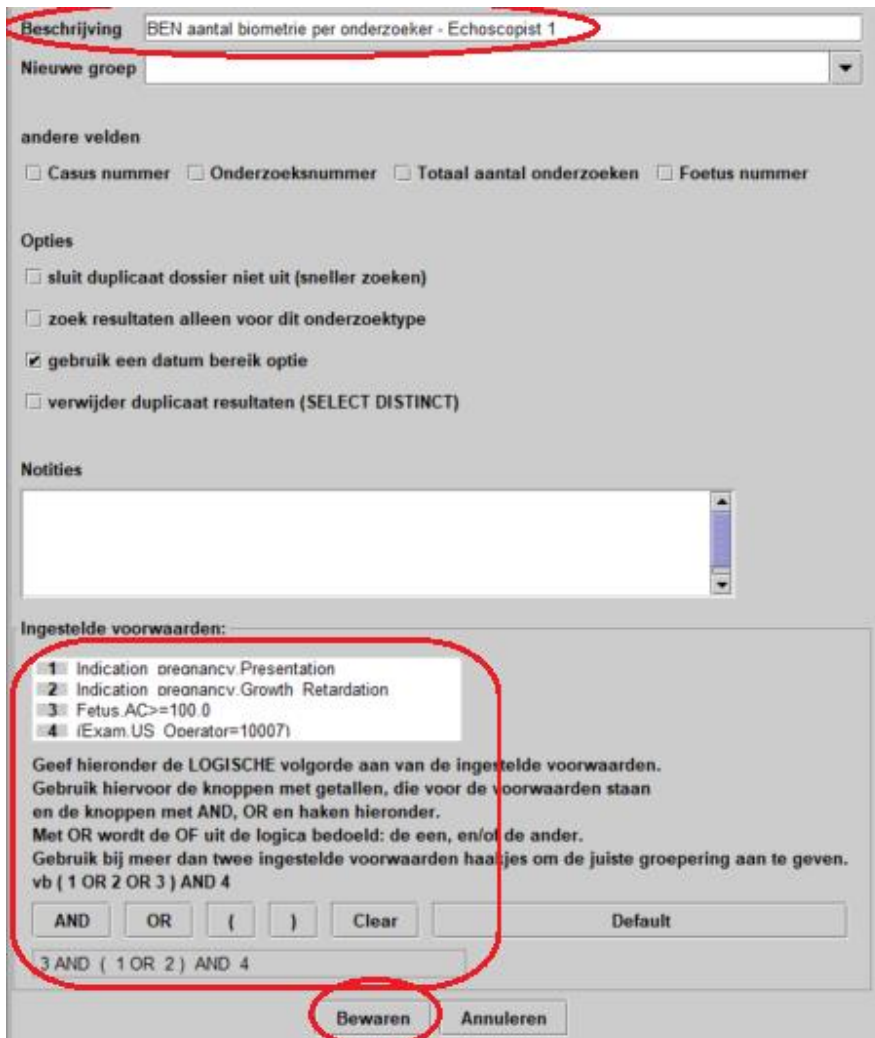
- Scroll door deze gehele lijst en vink uw naam aan: check dat het vinkje in het blokje links naast uw naam aan staat en check of alle overige vakjes in de lijst leeg zijn.
- LET OP: mogelijk zijn er in het verleden wel eens spelfouten gemaakt, of staat u soms met of zonder hoofdletter in deze lijst, ook kan het voorkomen dat zowel uw getrouwde als uw meisjesnaam is geregistreerd. **Zorg dat alle varianten van uw naam zijn aangevinkt!**
- Klik vervolgens nogmaals op de naam/het veld van de “Onderzoeker” zodat er een blauw ÉN een rood kader rond de naam/het veld van de onderzoeker staat.

The screenshot shows the 'Echoscopie' form. The 'Onderzoeker' field is circled in red. The 'Lijst toevoeging' dropdown menu is open, and 'echoscopist 1' is selected, indicated by a checkmark in the left column. The 'Stel een voorwaarde in' checkbox is checked, and the 'het veld is gelijk aan' dropdown is visible.

- Klik vervolgens in de linker kolom op “Samenvatting”.



- U kunt bij “Beschrijving” de naam van de query wijzigen: wellicht wilt u uw naam toevoegen zodat het duidelijk is dat deze query uw gegevens betreft. In het onderstaande voorbeeld, hebben wij de query als “Echoscopist 1” gelabeld.
- Check ook of de ingestelde voorwaarden kloppen: het moet eruitzien zoals het onderstaand voorbeeld, behalve het nummer achter de “Exam.US_Operator”, deze mag verschillen.
- Klik onderin vervolgens onderaan het scherm op “Bewaren”.



Beschrijving BEN aantal biometrie per onderzoeker - Echoscopist 1

Nieuwe groep

andere velden

☐ Casus nummer ☐ Onderzoeksnummer ☐ Totaal aantal onderzoeken ☐ Foetus nummer

Opties

☐ sluit duplicaat dossier niet uit (sneller zoeken)

☐ zoek resultaten alleen voor dit onderzoektype

☒ gebruik een datum bereik optie

☐ verwijder duplicaat resultaten (SELECT DISTINCT)

Notities

Ingestelde voorwaarden:

- 1 Indication: pregnancy Presentation
- 2 Indication: pregnancy Growth Retardation
- 3 Fetus.AC >= 100.0
- 4 (Exam.US_Operator=10007)

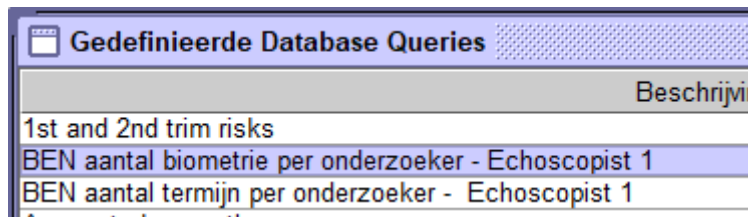
Geef hieronder de LOGISCHE volgorde aan van de ingestelde voorwaarden.
Gebruik hiervoor de knoppen met getallen, die voor de voorwaarden staan
en de knoppen met AND, OR en haken hieronder.
Met OR wordt de OF uit de logica bedoeld: de een, en/of de ander.
Gebruik bij meer dan twee ingestelde voorwaarden haakjes om de juiste groepering aan te geven.
vb (1 OR 2 OR 3) AND 4

AND OR { } Clear Default

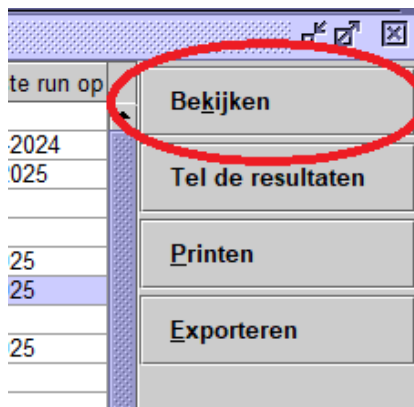
3 AND (1 OR 2) AND 4

Bewaren Annuleren

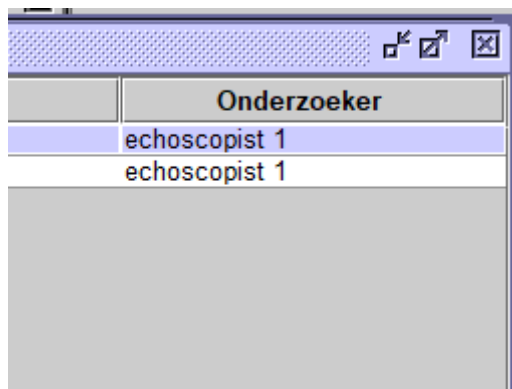
- U komt vervolgens weer in de keuzelijst “Gedefinieerde Database Queries”.
- Klik de query aan die u net heeft gemaakt, in ons voorbeeld is dat “BEN aantal biometrie per onderzoeker - Echoscopist 1”.



- Klik vervolgens op “Bekijken”.



- In het pop-upvenster “Kies een Datum Bereik”, klickt u op “Anders” en vult u de Start datum (1-1-1111) en Eind datum (31-12-1111) in. Klik vervolgens op “OK”
- In het meest rechter kolom staat de naam van de onderzoeker. **Check goed of hier uw naam staat. In ons voorbeeld is dat ‘echoscopist 1’.**

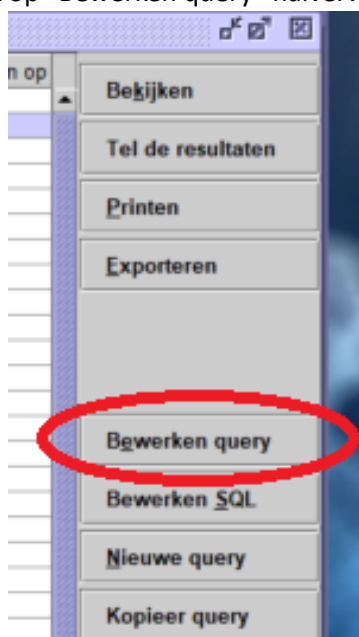


- Als dit klopt, klik dan op het kruisje rechtsboven.

- Klik vervolgens bovenaan de rechter kolom op “Exporteren”.



- In het pop-upvenster “Kies een Datum Bereik”, klikt u op “Anders” en vult u de Start datum (1-1-JJJJ) en Eind datum (31-12-JJJJ) in. Klik vervolgens op “OK”
- In het volgende pop-upvenster “Save” kunt u aangeven waar u uw rapport wilt opslaan (bijv. Bureaublad zoals in de onderstaande afbeelding). Klik vervolgens rechts onderin op “Save”. Ook hier kunt u eventueel de rapportnaam nog wijzigen/uw naam toevoegen (bij File Name). Het bestand wordt opgeslagen als een xls-bestand.
- Nu doen we hetzelfde voor de andere query: “BEN aantal termijn per onderzoeker”.
- Klik deze query aan.
- Klik op “Bewerken query” halverwege de rechter kolom.



- U krijgt nu het pop-upvenster “Query Aanmaker: BEN aantal termijn per onderzoeker” te zien.

Query Aanmaker: BEN aantal termijn per onderzoeker

Samenvatting

- Clientgegevens
- Anamnese
- Bloedonderzoek
- Onderzoek**
 - Indicatie
 - Echoscopie**
 - Vroege zwangerschap
 - 1ste trimester
 - 2e en 3e trimester
 - Groeibepoeding
 - Doppler
 - Foetale echocardiografie
 - Foetale Neurosonografie
 - Placenta evaluatie
 - Cervixlengtemeting
 - Maternale structuren
 - Video opnames
- Preeclampsie Screening
- MRI
- Beoordeling foetale conditie
- Indicatie bij intake voor PD
- Invasieve diagnostiek
- Laboratorium uitslagen
- cfDNA testing
- Verloskundig consult
- Counselling
- Conclusies
- Brieven
- Administratie

- Preeclampsie Screening**
- Intake screening (weet niet precies wat bedoeld wordt)

Beschrijving BEN aantal termijn per onderzoeker

Nieuwe groep

andere velden

☐ Casus nummer ☐ Onderzoeksnummer ☐ Totaal aantal onderzoeken ☐ Foetus nummer

Opties

☐ sluit duplicaat dossier niet uit (sneller zoeken)

☐ zoek resultaten alleen voor dit onderzoektype

☒ gebruik een datum bereik optie

☐ verwijder duplicaat resultaten (SELECT DISTINCT)

Notities

Ingestelde voorwaarden:

1 Indication preonancy.Maternal Uncertain Dates

2 (Exam.US Operator=10006)

Geef hieronder de LOGISCHE volgorde aan van de ingestelde voorwaarden.
Gebruik hiervoor de knoppen met getallen, die voor de voorwaarden staan
en de knoppen met AND, OR en haken hieronder.
Met OR wordt de OF uit de logica bedoeld: de een, en/of de ander.
Gebruik bij meer dan twee ingestelde voorwaarden haakjes om de juiste groepering aan te geven.
vb (1 OR 2 OR 3) AND 4

AND OR () Clear Default

1 AND 2

Bewaren Annuleren

- Klik in de linker kolom op “Echoscopie” (onder “Onderzoek”).

Query Aanmaker: BEN aantal termijn per onderzoeker

Samenvatting

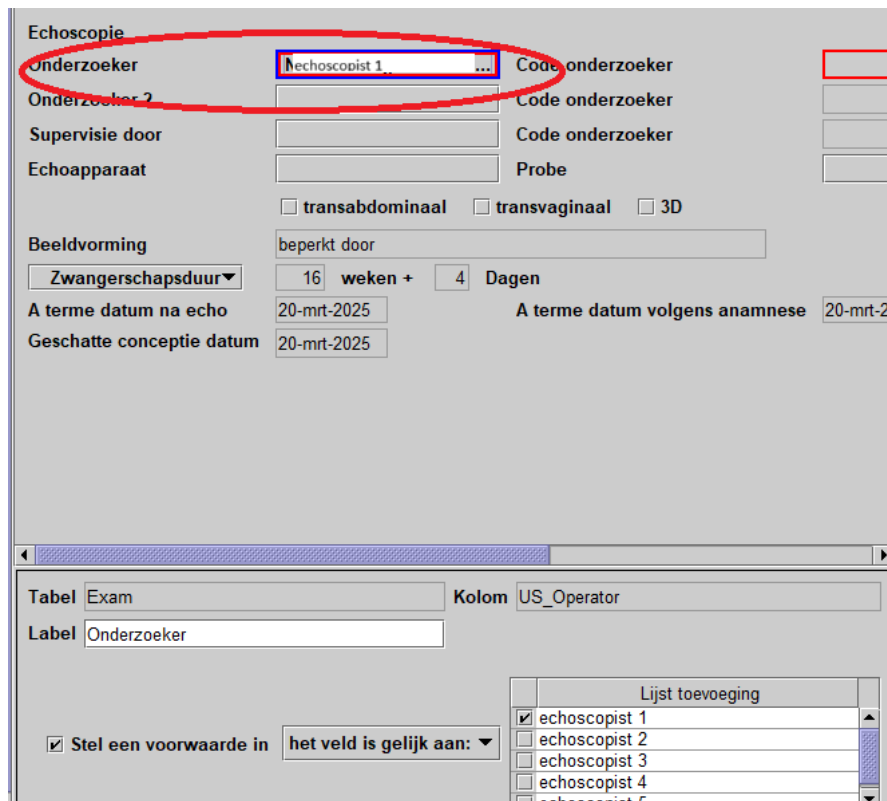
- Clientgegevens
- Anamnese
- Bloedonderzoek
- Onderzoek**
 - Indicatie
 - Echoscopie**
 - Vroege zwangerschap
 - 1ste trimester

- Klik vervolgens op de naam/het veld van “Onderzoeker”.

- Rechts onderin krijgt u nu een keuzelijst te zien: “Lijst toevoeging”.

- Scrol door deze gehele lijst en vink uw naam aan: check dat het vinkje in het blokje links naast uw naam aan staat en check dat alle overige vakjes in de lijst leeg zijn.
- LET OP: mogelijk zijn in het verleden wel eens spelfouten gemaakt, of staat u soms met en soms zonder hoofdletter in deze lijst, of op zowel uw getrouwde als uw meisjesnaam geregistreerd: zorg dat “alle varianten van uw naam” zijn aangevinkt!

- Klik vervolgens nogmaals op de naam/het veld van de “Onderzoeker” zodat er een blauw ÉN rood kader rond de naam van de onderzoeker staat.



Echoscopie

Onderzoeker Code onderzoeker

Onderzoeker 2 Code onderzoeker

Supervisie door Code onderzoeker

Echoapparaat Probe

☐ transabdominaal ☐ transvaginaal ☐ 3D

Beeldvorming

beperkt door

Zwangerschapsduur weken + Dagen

A terme datum na echo A terme datum volgens anamnese

Geschatte conceptie datum

Tabel Kolom

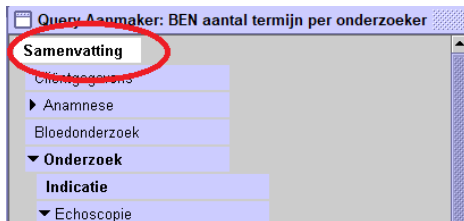
Label

☒ Stel een voorwaarde in

Lijst toevoeging

- ☒ echoscopist 1
- ☐ echoscopist 2
- ☐ echoscopist 3
- ☐ echoscopist 4
- ☐ echoscopist 5

- Klik vervolgens in de linker kolom op “Samenvatting”.



Query Aanmaker: BEN aantal termijn per onderzoeker

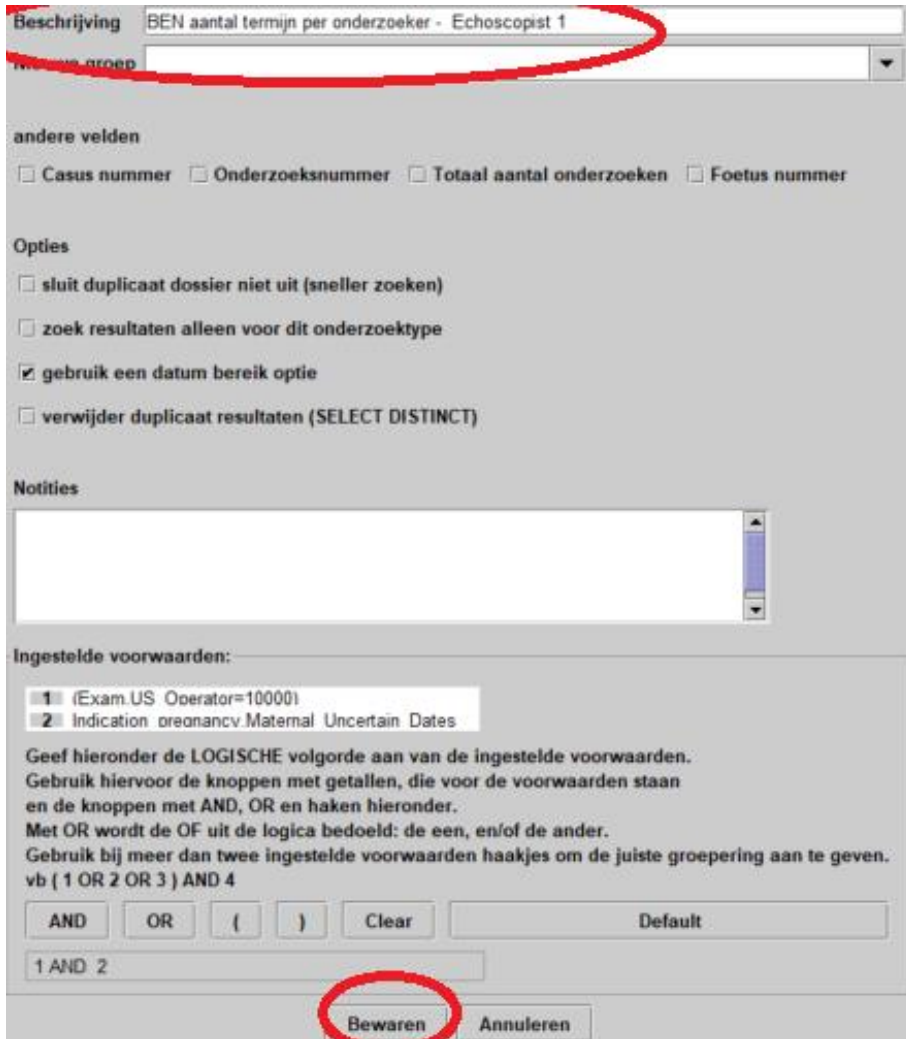
Samenvatting

Onderzoek

Indicatie

Echoscopie

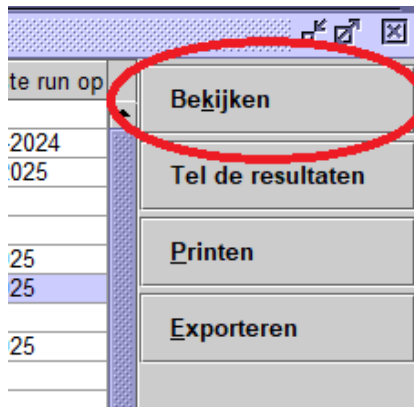
- U kunt bij “Beschrijving” de naam van de query wijzigen: wellicht wilt u uw naam toevoegen zodat duidelijk is dat deze query uw gegevens betreft. In onderstaand voorbeeld, hebben wij “Echoscopist 1” gelabeld. Klik onderin vervolgens op “Bewaren”.



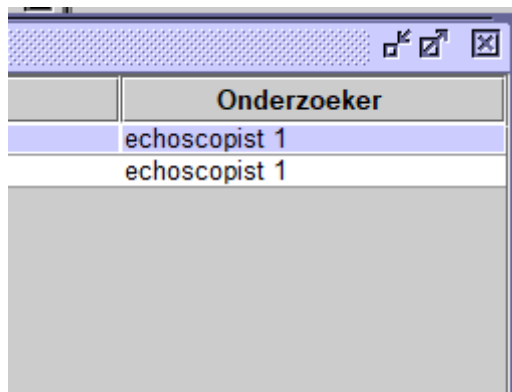
- U komt vervolgens weer in de keuzelijst “Gedefinieerde Database Queries”.
- Klik de zo net door u gemaakte query aan, in ons voorbeeld is dat “BEN aantal termijn per onderzoeker - Echoscopist 1”.

Gedefinieerde Database Queries	
	Beschri
1st and 2nd trim risks	
BEN aantal biometrie per onderzoeker - Echoscopist 1	
BEN aantal termijn per onderzoeker - Echoscopist 1	
Accounts by month	

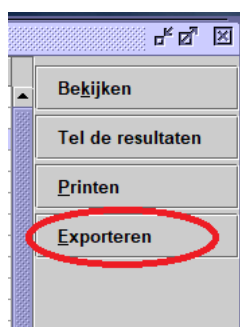
- Klik vervolgens op “Bekijken”.



- In het pop-upvenster “Kies een Datum Bereik”, klikt u op “Anders” en vult u de Start datum (1-1-JJJJ) en Eind datum (31-12-JJJJ) in. Klik vervolgens op “OK”
- In het meest rechter kolom staat de naam van de onderzoeker. **Check goed of hier uw naam staat. In ons voorbeeld is dat ‘echoscopist 1’.**



- Als dit klopt, klik dan op het kruisje rechtsboven.
- Klik vervolgens in de rechter kolom (bovenaan) op “Exporteren”.



- In het pop-upvenster “Kies een Datum Bereik”, klikt u op “Anders” en vult u de Start datum (1-1-JJJJ) en Eind datum (31-12-JJJJ) in. Klik vervolgens op “OK”
- In het volgende pop-upvenster “Save” kunt u aangeven waar u uw rapport wilt opslaan (bijv. Bureaublad in onderstaande afbeelding). Klik vervolgens op “Save” rechts onderin. Ook hier kunt u desgewenst de rapportnaam nog wijzigen/uw naam toevoegen (bij File Name). Het filetype is een xls-bestand.

- U kunt eventueel uw persoonlijke query uit “Gedefinieerde Database Queries” verwijderen door op “Verwijderen query” te klikken en met “Ja” te bevestigen in de volgende pop-up.
- U verlaat de tabel “Gedefinieerde Database Queries” door rechtsonder op “Exit” te klikken. U komt dan weer in het voor u vertrouwde startscherm van Astraia.
- Bij de downloads op uw PC/laptop kunt u eventueel de queries “BEN aantal biometrie per onderzoeken.xml” en “BEN aantal termijn per onderzoeker.xml” vinden en verwijderen.

Bij eventuele vragen kunt u contact opnemen met Astraia/Sorg-Saem.

E-mail: astraia@sorgsaem.nl

Telefoonnummer: +31 (0)20 77 538 01